Numri i protokollit/arkivës: _____

data: _____

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE

"SAID NAJDENI"

DIBËR

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN EDUKATIVO-ARSIMORE PËR VITIN SHKOLLOR

2026/2027

DIBËR, Gusht 2026

Përmbajtja:

-Letërnjoftim i shkollës dhe të dhëna bazë----------(2 - 7)

-Hyrje, Misioni dhe vizioni i shkollës ----------(8-12)

-Realizimi i plan-programeve----------(12-14)

-Ekskursionet, mbështetja e nxënësve---------- (14-16)

-Atmosfera---------- (17)

-Atmosfera dhe strategjia e zhvillimit----------(17-20)

-Avancimi i mësimdhënies----------(20-21)

-Integrimi ndëretnik në arsim PINA, Seksionet----------(21-24)

-Plani veprues- operativ----------(25-34)

2.Letërnjoftimi i shkollës

Emri i shkollës	SH.F.K. "Said Najdeni"
Adresa, Komuna, Vendi	rr.Ice Risteski pn, Dibër, Dibër
Tel/Fax	046-831-641
E-mail:	saidnajdeni@yahoo.com
Ueb faqe zyrtare	www.saidnajdeni.edu.mk
Faqja zyrtare në facebook	SHFK "Said Najdeni" Dibër
E themeluar me date	01.04.1999
Numri i Aktit të Verifikimit	10-1577/3
Viti/data e Verifikimit	05.07.1999
Gjuha në të cilën realizohet mësimi	Gjuhë shqipe
Dita e Patronatit	7 marsi
Viti i ndërtimit të shkollës	1985
Tipi i ndërtimit	Me material të forte
Sipërfaqja e objektit	2149 m2
Sipërfaqja e oborrit të shkollës	19 144 m2
Sipërfaqja e tereneve sportive	1351 m2
Organizimi i mësimit	Në 2 turne
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Nxemje qëndrore me naftë
Numri i klasëve	Klasët nga I deri IX –të
Numri i paraleleve	36 paralele

-Të dhëna të përgjithshme për shkollën

3.Kushtet hapësinore për punën e shkollës

Numri i përgjithshëm i objekteve	3
Oborri i shkollës	19144 m2
Numri i shkollave periferike	Nuk ka
Sipërfaqja totale	22182 m2
Sipërfaqja neto	2149 m2
Numri i tereneve sportive	2
Numri i kateve	2
Numri i kabineteve	20
Numri i hapësirave ndihmëse	10
Biblioteka e shkollës	1
Kushtet materiale teknike	Shkolla i plotëson në mënyrë optimale kushtet materiale teknike për punë dhe për procesin mësimor me nxënës.

4.Struktura organizative e shkollës

Numri i anëtarëve të Këshillit shkollor	7 – Kryetar Lumi Croj
Numri i anëtarëve të Këshillit të prindërve	36 - Kryetar Lulzim Aziri
Aktivet profesionale	Aktivi i gjuhëve, Aktivi i shkencave natyrore dhe Aktivi i lëndëve të shkathtësive.
Këshillat e klasëve	Organizimi i këshillave të klasëve bëhet nëpërmes të 9 këshillave sipas klasëve dhe mësimdhënësit ku jep mësim.
Anëtarë të bashkësisë së nxënësve të shkollës	Bashkësia nxënësve të shkollës është e organizuar me Parlament dhe një kryesi prej 5 nxënësve.

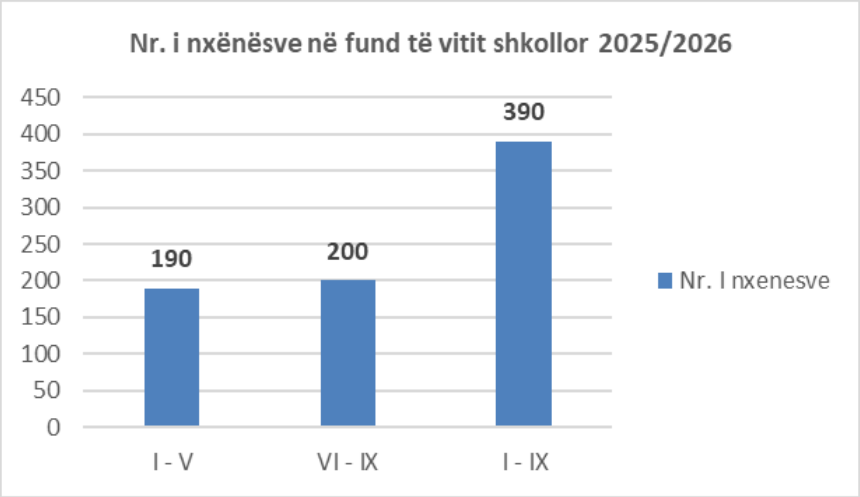
5.Kuadri arsimor dhe joarsimor

Numri i të punësuarve (kudari arsimor dhe joarsimor)	76
Numri i kuadrit arsimor	58
Numri i bashkëpunëtorve profesional	3
Punëtor administrativ/Sekretar/Arkëtar	2
Shërbimi teknik	11
Drejtor	1 – Arsim Miftari
Ndihmës-drejtor	1 – Mirdita Duka

6.Shkalla arsimore e të punësuarve

Përgaditja arsimore	Numri
Arsim sipëror (VII/1) - fakultet	51
Përgaditje profesionale e lartë (VI/1)– hkollë e lartë	13
Arsim i mesëm	2
Përgaditje tjetër arsimore	11

7.Numri i nxënësve



- Të dhëna nga statistikat e shkollës.

Lokacioni:



Pamje nga lartë:



HYRJE - MISIONI I SHKOLLËS

Misioni i shkollës ndryshon në secilin vit shkollor apo në momentin kur bëhen ndryshime të mëdha të sistemit arsimor në R. e Maqedonisë së Veriut, sidomos kur sillen ligje dhe rregullore që ndikojnë drejtëpërdrejt në procesin e përgjithshëm të arsimit fillor nëntëvjeçar.

Misioni i shkollës është t'i bëjë të vetëdijshëm fëmijët që nga mosha e re si dhe prindërit e tyre se sa e rëndësishme është shkolla, gjegjësisht edukimi dhe arsimimi për ata dhe sa të rëndësishme janë dituritë dhe shkathtësitë që duhet t'i fitojnë gjatë vieteve shkollore dhe çka është më e rëndësishmja - t'i aplikojnë ato dituri në jetën e përditshme kur ata të jenë të pjekur dhe të vazhdojnë shkollimin e mëtejmë – atë të mesëm pasi është i obligueshëm dhe eventualisht atë universitar për të përparuar sa më shumë në jetën e tyre dhe të bëjnë më të lehtë mënyrën e tyre të jetesës.

Arsimimi modern, edukimi i mirëfilltë i nxënësve dhe kultivimi i besimit në vetvete, sjellja adekuate dhe respekti ndaj prindërve, familjes, shkollës, arsimtarëve, bashkëmoshatarëve të tyre si dhe të gjithë njerëzve në shoqëri është prioritet dhe mision kryesor i punës së SHFK "Said Najdeni" - Dibër.

Ky Misioni i shkollës përshtatet dhe formulohet çdo vit shkollor (shpallet në ueb faqen e shkollës dhe faqen Facebook, u komunikohet nxënësve, prindërve dhe të gjitha palëve të interesuara për shkollën si tërësi). Ky aktivitet bëhet në bashkëpunim me të gjitha palët e përfshira në procesin edukativo-arsimor e sidomos në bashkëpunim me prindët-këshilli i prindërve, nxënësit, këshillin e shkollës, mësimdhënësit, aktivet profesionale, shërbimi profesional por edhe palë të tjera të interesuara si OJQ, biznismenë, afarist etj.

Qëllimi kryesor i mësimdhënies dhe mësimnxënies është të fitojnë sa më shumë njohuri dhe shkathtësi, e nëpërmes tyre të kuptojnë se të njejtat njohuri, dituri dhe shkathtësi do të duhet t'i implementojnë në jetën e përditshme. Të ballafaqohen me sfidat që do tu shfaqen në jetë e sidomos tani në periudhën e zhvillimin teknologjik të pandalshëm e inovativ e kreativ që po ndodh në mbarë botën moderne ku ne si shoqëri duhet të përshtatemi.

Misioni të jetë sa më të qartë dhe të kuptueshme që nxënësit të jenë të vetëdijshëm për edukimin e arsimimin si dhe ndjenjën e respektit ndaj bashkëmoshatarëve të tyre, familjes, shkollës, mësimdhënësve dhe respektin ndaj të gjithë njerëzve në shoqëri pa asnjë dallim nacional, racor, gjinor apo fetar.

Si deklaratë e misionit të shkollës për vitin shkollor 2026/2027 e paraqesim këtë me sa vijon:

Misioni i Shkollës:

Procesi edukativo-arsimor në shkollën tonë është i përshtatur me **Konceptin e ri të Arsimit Fillor** të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe standardet ndërkombëtare të mësimdhënies, duke siguruar një arsimin cilësor dhe modern për të gjithë nxënësit. Fokusimi kryesor është nxënësi si individ, për zhvillimin e aftësive të tij njohëse, emocionale dhe sociale, pa asnjë dallim në bazë të **gjinisë**, **moshës**, **grupit etnik**, **niveli social**, ose çdo dallimi tjetër.

Në përputhje me kërkesat e reja të **Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës (MASH)** dhe praktikat ndërkombëtare, ne angazhohemi të ofrojmë një mësimdhënie **atraktive dhe inovative**, duke përdorur metodat **digjitale** dhe **teknologjitë e avancuara** për të mbështetur procesin mësimor.

Në këtë kuadër, shkolla jonë do të sigurojë gjithashtu një mjedis të sigurt dhe të shëndetshëm, duke implementuar të gjitha protokollet e **sigurisë dhe higjienës** të kërkuara nga autoritetet kompetente.

Elemente të rëndësishme të misionit:

- **Nxënësi në qendër të procesit edukativo-arsimor:**
  Mësimdhënia planifikohet dhe realizohet në përputhje me nevojat, aftësitë, interesat dhe potencialet individuale të nxënësve, me theks të veçantë në zhvillimin e tyre njohës, emocional, social dhe personal. Nxitet pjesëmarrja aktive, pavarësia, përgjegjësia dhe motivimi për të mësuar.
- **Mësimdhënie bashkëkohore, digjitale dhe inovative:**
  Zbatimi i strategjive bashkëkohore të mësimdhënies, metodave interaktive, mësimit përmes projekteve dhe hulumtimit, si dhe përdorimi i përshtatshëm i mjeteve digjitale dhe platformave arsimore. Vëmendje e veçantë i kushtohet **përdorimit të përgjegjshëm, të sigurt dhe etik të inteligjencës artificiale dhe teknologjive bashkëkohore**, si mbështetje për të nxënit, kreativitetin dhe mendimin kritik.
- **Shkollë inkluzive, e sigurt dhe mbështetëse:**
  Krijimi i një mjedisi në të cilin çdo nxënës ndihet i pranuar, i respektuar dhe i sigurt, pavarësisht dallimeve individuale, sociale, kulturore apo arsimore. Promovohen mundësitë e barabarta, respekti i ndërsjellë, komunikimi pa dhunë, parandalimi i bullizmit dhe dhunës kibernetike, si dhe kujdesi për mirëqenien fizike dhe emocionale të nxënësve.
- **Bashkëpunimi profesional dhe zhvillimi i vazhdueshëm i kuadrit shkollor:**
  Forcimi i punës ekipore dhe bashkëpunimit ndërmjet mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesionalë, kuadrit drejtues, administrativ, teknik dhe ndihmës. Nxitet zhvillimi i vazhdueshëm profesional, shkëmbimi i praktikave të mira dhe përvetësimi i kompetencave të reja digjitale, pedagogjike dhe profesionale.
- **Zhvillimi i kompetencave:**
  Përgatitja e nxënësve për jetën, vazhdimin e arsimit dhe botën e ardhshme të punës përmes zhvillimit të **mendimit kritik dhe kreativ, shkrim-leximit digjital dhe**

mediatik, komunikimit, bashkëpunimit, zgjidhjes së problemeve, iniciativës dhe aftësive sipërmarrëse.

- **Shkrim-leximi digjital dhe mediatik:**
  Aftësimi i nxënësve për të vlerësuar në mënyrë kritike informacionet, për të dalluar dezinformatat dhe burimet e pasigurta, si dhe për të komunikuar me përgjegjësi në mjedisin digjital, duke respektuar privatësinë, të drejtat e autorit dhe rregullat e sigurisë në internet.
- **Ndërgjegjësimi ekologjik dhe zhvillimi i qëndrueshëm:**
  Zhvillimi i një qëndrimi të përgjegjshëm ndaj mjedisit jetësor, shfrytëzimi racional i burimeve dhe nxitja e aktiviteteve përmes të cilave nxënësit do të kontribuojnë për një komunitet më të shëndetshëm, më të pastër dhe më të qëndrueshëm.
- **Shëndeti, higjiena dhe siguria:**
  Sigurimi i kushteve të shëndetshme, higjienike dhe të sigurta për qëndrim dhe punë, përmes veprimit të koordinuar të të gjitha shërbimeve, mirëmbajtjes së rregullt të hapësirave shkollore dhe ndërmarrjes së masave parandaluese në përputhje me standardet dhe rekomandimet në fuqi.
- **Cilësia, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm:**
  Monitorimi dhe vlerësimi i rregullt i cilësisë së mësimdhënies, arritjeve dhe mirëqenies së nxënësve, si dhe i punës së shkollës në tërësi. Të dhënat e fituara shfrytëzohen për planifikimin e masave dhe aktiviteteve konkrete për **përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së punës edukativo-arsimore**.

VIZIONI I SHKOLLËS:

Shkolla jonë angazhohet për sigurimin dhe avancimin e një **arsimi cilësor, gjithëpërfshirës, të sigurt dhe bashkëkohor**, i cili vendos nxënësin në qendër të procesit edukativo-arsimor. Synimi ynë është të formojmë individë të ditur, të përgjegjshëm, kreativë dhe të pavarur, të aftë për t'u përshtatur dhe për të kontribuar në zhvillimin e një shoqërie demokratike, të barabartë dhe të qëndrueshme.

Ne besojmë se arsimi nuk është vetëm përvetësim i njohurive, por një proces i vazhdueshëm i zhvillimit **intelektual, emocional, social, fizik dhe digjital** të nxënësit. Për këtë arsye, shkolla krijon një mjedis stimulues dhe të sigurt, në të cilin çdo nxënës ka mundësi të zhvillojë potencialin, talentet dhe interesat e tij.

Shkolla jonë synon të zhvillojë një mësimdhënie **të diferencuar, digjitale, inkluzive, interaktive dhe të orientuar drejt nxënësit**, duke zbatuar metoda inovative, mësim përmes hulumtimit dhe zgjidhjes së problemeve, punës ekipore dhe projekteve.

Në procesin mësimor do të promovohet përdorimi **i përgjegjshëm, etik dhe i sigurt i teknologjive digjitale dhe inteligjencës artificiale**, me qëllim që teknologjia të shërbejë si mjet për zhvillimin e njohurive, kreativitetit dhe mendimit kritik, e jo si zëvendësim i të menduarit të pavarur.

Vizioni ynë është që të përgatitim nxënësit të jenë:

- **Nxënës të pavarur dhe të aftë për të mësuar gjatë gjithë jetës:**
  Të zhvillojnë shprehi, motivim dhe përgjegjësi për të mësuar në mënyrë të vazhdueshme, të vlerësojnë përparimin e tyre dhe të përshtaten me ndryshimet e shpejta në shoqëri.
- **Të informuar, digjitalisht kompetentë dhe kritikë ndaj informacionit:**
  Të dinë të kërkojnë, analizojnë dhe vlerësojnë informacionin, të dallojnë burimet e besueshme nga dezinformimi dhe të përdorin në mënyrë të sigurt, etike dhe të përgjegjshme teknologjinë dhe inteligjencën artificiale.
- **Kreativë, inovativë dhe të aftë për zgjidhjen e problemeve:**
  Të zbatojnë njohuritë në situata reale, të mendojnë në mënyrë kritike dhe krijuese, të propozojnë ide dhe zgjidhje të reja dhe të zhvillojnë frymën e iniciativës.
- **Të qëndrueshëm dhe të përgatitur për sfidat e së ardhmes:**
  Të zhvillojnë aftësi për t'u përshtatur me ndryshimet, për të përballuar sfidat dhe për të marrë vendime të përgjegjshme, duke ruajtur mirëqenien personale dhe sociale.
- **Të aftë për komunikim, bashkëpunim dhe punë ekipore:**
  Të shprehin mendimet dhe qëndrimet e tyre në mënyrë të argumentuar, të dëgjojnë dhe respektojnë të tjerët dhe të bashkëpunojnë në mënyrë konstruktive për arritjen e qëllimeve të përbashkëta.
- **Të respektojnë diversitetin dhe të promovojnë inkluzionin:**
  Të zhvillojnë respekt për dallimet kulturore, gjuhësore, sociale, gjinore dhe individuale, duke ndërtuar marrëdhënie të bazuara në barazi, mirëkuptim, tolerancë dhe respekt të ndërsjellë.
- **Qytetarë të përgjegjshëm dhe aktivë:**
  Të njohin të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre, të respektojnë vlerat demokratike dhe të marrin pjesë aktive në jetën e shkollës dhe të komunitetit.
- **Të ndërgjegjshëm për mjedisin dhe zhvillimin e qëndrueshëm:**
  Të zhvillojnë përgjegjësi ndaj natyrës, mjedisit dhe burimeve, duke kuptuar rëndësinë e veprimeve individuale dhe kolektive për një të ardhme të qëndrueshme.
- **Liderë të ndryshimit pozitiv:**
  Të kenë vetëbesim, iniciativë dhe përgjegjësi për të kontribuar në përmirësimin e shkollës dhe komunitetit, duke zhvilluar ide, projekte dhe iniciativa që sjellin ndryshime pozitive.

Synimi ynë

Të ndërtojmë një shkollë **moderne, të hapur, digjitale, inkluzive dhe të sigurt**, në të cilën çdo nxënës ndihet i respektuar dhe i mbështetur dhe ka mundësi të zhvillojë potencialin e tij të plotë, duke u përgatitur jo vetëm për vazhdimin e arsimit, por edhe për **jetën, punën dhe sfidat e së ardhmes**.

Shkolla Fillore Komunale (në tekstin e mëtejmë Sh.F.K.) është institucion arsimor që në mënyrë sistematike për periudhën nëntëvjeçare tek fëmijët e moshës më të re të vendos bazat apo themelet e edukimit njerëzor-themelor, marrjen e diturive, shprehive dhe shkathtësive elementare nga të njejtët që në moshën gjashtë vjeçare. Procesi të cilin e udhëheq drejtori i shkollës është natyrisht mjaft kompleks dhe kërkon nga ai/ajo organizim dhe planifikim të mirë, guxim dhe vendosmëri për realizim të suksesshëm të objektivave të planifikuara më parë në programin zhvillimor 4 vjeçar dhe në programin 1 vjeçar të punës së shkollës të cilat i përgadit drejtori në bashkëpunim me të gjitha resurset njërzore të institucionit shkollor.

Pasi kemi lexuar dhe analizuar rekomandimet që deri tani i kemi pranuar nga Ministria e Arsimit dhe BZHA këtë vit shkollor 2026/2027 planifikojmë të realizojmë të njejtat aktivitete por edhe këto që vijojnë:

- Kujdes maksimal gjatë përgaditjeve të kushteve dhe hapësirës mësimore, si dhe masave higjenike për këtë vit shkollor duke i zbatuar rekomandimet nga qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, MASH-i dhe Ministria e Shëndetësisë, ku shëndeti i nxënësve është një ndër qëllimet kryesore. Përkushtim intensiv që arsimtarët të marrin të gjitha informacionet, njohurit dhe trajnimet e nevojshme që procesi mësimor të realizohet pa pengesa.

- Punë ekipore nga të gjithë të punësuarit e veçanërisht nga drejtoria e shkollës si koordinuese, që në vazhdën e kësaj ka formuar ekip që në çdo kohë të bën hulumtime për gjetjen e resurseve dhe materialeve plotësuese për një mësim sa më praktik, kreativ dhe tërheqës me nxënësit e shkollës. Ky ekip do të ketë përkrahjen maksimale të të gjitha resurseve njerzore të shkollës e veçanërisht drejtorisë së shkollës.

- Shkolla posedon mjetet për mësimdhënie sipas rekomandimeve të MASH dhe BZHA, gjegjësisht për klasët e I-VI-ta Smart Tables (Tabela të mençura, smart tabletë(ipad)) të cilat do të përdoren nga mësimdhënësit të këtyre paralelve në përputhje me **konceptin apo planin dhe programin e ri të Ministrisë për këto gjenerata si dhe për gjeneratat që vijojnë sipas të njejtit koncept (I-VIII).**

- Në lidhje me përpilimin e përgaditjeve ditore, planeve mësimore, evidencës pedagogjike, planifikimeve mujore dhe vjetore si dhe për të gjitha aktivitetet që realizohen sipas programit vjetor të shkollës në SHFK "Said Najdeni" – Dibër në vazhdimësi bëhen konsultime me të gjitha resurset e shkollës por edhe palët e interesuara. Edhe për këtë viti shkollor 2026-2027 drejtori i shkollës ka formuar një ekip në nivel shkolle, ekip i cili në vazhdimësi do të bëjë konsultime për përmirësimin dhe dhënien e udhëzimeve për plotësimin e evidencave të përmendura më lartë.

- Në mënyrë permanente është theksuar se duhet të përforcohet roli i shërbimit profesional të shkollës (pedagog, psikolog, defektolog, sociolog etj) me qëllim që të gjithë mësimdhënësit por edhe i gjithë procesi edukativo-arsimor të marrë ndihmën dhe përkrahjen e duhur të personave profesional në fusha të ndryshme. Për këtë rekomandim nga ana e MASH drejtoria e shkollës do të konsultohet me shërbimin profesional dhe të njejtëve do tu jepen detyra të caktuara sipas specifikave dhe nevojave të shkollës dhe resurseve njerzore.

❖ Program për mbrojtjen e nxënësve nga dhuna, diskriminimi dhe sjelljet e rrezikshme

Shkolla do të zbatojë masa të planifikuara për parandalimin, identifikimin, raportimin dhe trajtimin e dhunës fizike, psikologjike, verbale dhe digjitale, bullizmit dhe bullizmit kibernetik, diskriminimit, keqpërdorimit dhe neglizhencës. Në bashkëpunim me shërbimin profesional, mësimdhënësit, prindërit dhe institucionet kompetente do të realizohen aktivitete parandaluese për mbrojtjen nga përdorimi i duhanit, alkoolit, substancave narkotike, lojërave të fatit dhe formave të tjera të sjelljes së rrezikshme. Për çdo rast do të respektohen procedurat e shkollës, mbrojtja e privatësisë së nxënësit dhe parimi i interesit më të mirë të fëmijës.

❖ Plan operativ për arsimin inkluziv

Shkolla do të sigurojë zbatim sistematik të arsimit inkluziv përmes punës së ekipit inkluziv të shkollës dhe, sipas nevojës, ekipeve inkluzive për nxënës. Do të bëhet identifikim i nevojave arsimore dhe mbështetëse, përshtatje e mësimdhënies dhe materialeve, përgatitje dhe zbatim i planit individual arsimor kur është i nevojshëm, si dhe bashkëpunim i rregullt me prindërit/kujdestarët dhe institucionet përkatëse. Ekipi inkluziv do të përcjellë realizimin, përparimin dhe efektet e masave të ndërmarra dhe do të propozojë masa për përmirësim.

❖ Mirëqenia, shëndeti mendor dhe mbështetja psiko-sociale e nxënësve

Shërbimi profesional, në bashkëpunim me kujdestarët e klasave dhe mësimdhënësit, do të realizojë aktivitete për zhvillimin socio-emocional, menaxhimin e stresit, komunikimin pozitiv, vetëbesimin, zgjidhjen paqësore të konflikteve dhe krijimin e një klime të sigurt shkollore. Do të ndërmerren masa për identifikimin e hershëm të nxënësve që kanë nevojë për mbështetje, këshillim individual ose grupor dhe, kur është e nevojshme, referim dhe bashkëpunim me institucionet kompetente shëndetësore dhe sociale.

❖ Siguria digjitale, shkrim-leximi mediatik dhe përdorimi i përgjegjshëm i inteligjencës artificiale

Në të gjitha nivelet e përshtatshme të mësimdhënies do të promovohet përdorimi i sigurt, etik dhe i përgjegjshëm i teknologjisë digjitale dhe inteligjencës artificiale. Nxënësit do të aftësohen për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësisë, identifikimin e dezinformatave dhe burimeve jo të besueshme, respektimin e të drejtave të autorit, parandalimin e bullizmit kibernetik dhe përdorimin e mjeteve të inteligjencës artificiale si mbështetje për të nxënit, pa zëvendësuar punën, arsyetimin dhe mendimin e pavarur të nxënësit.

- **Implementimi i Planit Mësimor dhe programeve të reja për vitin 2026/2027**

  Shkolla do të organizojë zbatimin e Planit Mësimor për arsimin fillor për klasat I–VIII për vitin shkollor 2026/2027 dhe do t'i kushtojë vëmendje të veçantë implementimit të programeve mësimore të klasës VIII. Mësimdhënësit do të përgatitin planifikimet në përputhje me programet e miratuara, ndërsa drejtoria dhe shërbimi profesional do të sigurojnë konsultime, mbështetje profesionale, përcjellje të realizimit, hospitime dhe analizë të rezultateve. Trajnimet e ofruara nga MASH/BZHA për programet e reja do të përcillen nga mësimdhënësit përkatës.

- **Plan për zbatimin e rekomandimeve nga evaluimi integral dhe vetëvlerësimi**

  Rekomandimet nga evaluimi integral, vetëvlerësimi i shkollës dhe analizat e brendshme do të përkthehen në masa konkrete, me përgjegjës, afate dhe indikatorë të matshëm. Drejtoria dhe ekipet përkatëse do të përcjellin realizimin e masave gjatë vitit dhe do të dokumentojnë dëshmitë për përmirësimet e arritura. Rezultatet do të përdoren gjatë përgatitjes së raportit vjetor dhe planifikimit të programit për vitin pasues.

- **Monitorimi, indikatorët e suksesit dhe dëshmitë**

  Për aktivitetet prioritare të Programit Vjetor do të përcaktohen rezultate të pritshme, indikatorë të suksesit dhe mënyra e dokumentimit. Si dëshmi do të përdoren procesverbale, raporte, lista të pjesëmarrjes, analiza të arritjeve, anketa, evidenca pedagogjike, materiale nga aktivitetet, raporte nga hospitimet dhe dokumentacion tjetër relevant. Në fund të çdo periudhe të planifikuar do të bëhet analizë e realizimit dhe, kur është e nevojshme, do të propozohen masa korrigjuese.

Sipas rekomandimeve të MASH-it ku theksohet qasja inovative dhe interaktive në mësim, shkolla do ti bëjë të gjitha përgaditjet dhe përpjekjet që të realizojë sa më shumë aktivitete të projektit per intergrim ndëretnik në Arsim (PINA) me shkollat që mbajnë mësim në gjuhë tjetër brenda komunës si dhe do të bëj përpjekje që në bashkëpunim me komunën, prindët, biznis-sektorin dhe të gjithë të interesuarit e tjerë të sigurojë mjete për të realizuar aktivitete në kuadër të PINA-s me shkollat e komunave të tjera (kemi nënshkruar memorandum bashkëpunimi me shkolla nga qyteti i Ohrit). Për të njëjtin projekt do të plotësohet (apo formohet grup i ri) dhe plotësohet ekipi i PINA-s në kuadër të shkollës për vitin shkollor 2026-2027. Gjithashtu do të udhëzohen të gjithë kujdestarët e klasëve (I–IX) që të mbajnë ligjërata apo puntori të paktën 1 herë në muaj me tema për **Korrupsionin dhe antikorrupsionin dhe parandalimin e tij që në moshë të re**,**parandalim i bullizmit** pra edukim i gjeneratave që të shmangin korrupsionin dhe bullizmin si veti që shkatëron shoqërinë tonë për të cilën situatë e shohim në përditshmërinë tonë.

	Përmbajtja	Qëllimet	Lloji i aktivitetit	Aktivitetet	Koha e realizimit
1.	Paranjohuri për korrupsionin dhe antikorrupsionin	Të kuptohen paranjohuritë e nxënësve	Pyetësor për nxënësit	Plotësimi i pyetësorit nga ana e nxënësve	Shkurt
2.	Shkaqet dhe pasojat e korrupsionit	Të njihen me termat: korrupsion, antikorrupsion, integritet, presion social, etikë; të dinë format në të cilat mund të shfaqet korrupsioni dhe mënyrën e parandalimit e mbrojtjes nga ai; ta kuptojnë ndikimin e dëmshëm të korrupsionit në shoqëri.	Punëtori	Aktivitet me të folur; diskutim; ligjëratë e shkurtër	Shkurt
3.	Fitimi i njohurive themelore për korrupsionin dhe antikorrupsionin	Të njohin mekanizmat për parandalimin e korrupsionit; ta kuptojnë rolin e Komisionit Shtetëror për parandalimin e Korrupsionit në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe mekanizmat përmes të cilëve ai vepron	Ligjëratë dhe ushtrime	Ligjëratë; prezantim me PowerPoint; diskutim; fjalëkryq	Mars
4.	Luftë aktive kundër korrupsionit	Të kuptojnë ç'do të thotë "t'i rezistosh presionit social"	Punëtori	Aktivitet me të folur; diskutim; ligjëratë e shkurtër	Mars
5.	Luftë aktive kundër korrupsionit: postera	Të analizojnë si dhe ku mund të shfaqet korrupsioni dhe si mund të parandalohet ai; të vendosen në një situatë ku do të kenë rol aktiv, përmes së cilës do të kuptojnë antikorrupsionin dhe nevojën për edukim; të vendosen në rolin e qytetarëve aktivë që do të kontribuojnë për zhvillimin e kulturës qytetare në shoqërinë bashkëkohore	Punëtori	Përgatitja e posterave; aktivitet me të folur; diskutim	Prill
6.	Përcaktimi/konfirmimi i njohurive për korrupsionin dhe antikorrupsionin	Të përcaktohen njohuritë e nxënësve; të shihet nëse nxënësit mësuan nga projekti "Programi për edukimin antikorrupsion të nxënësve të shkollave fillore"	Pyetësor për nxënësit dhe aktivitete përsëritëse	Plotësimi i pyetësorit nga ana e nxënësve	Prill

Si institucion shkollor nëntëvjeçar e potencojmë se vizioni ynë themelor do të jetë "**Të ecim të gjithë në hap me kohën dhe të bashkëpunojmë ngushtë për të arritur këtë qëllim në praktikë dhe në të gjitha sferat e jetës dhe ky qëllim të ketë vazhdueshmëri dhe qëndrueshmëri me tendencë për përparim të mëtejmë".**

Duke u përfshirë në këtë proces nëpërmjet të pjesmarrjes së tyre në Këshillin e prindërve të shkollës por gjithashtu edhe nëpërmes të Këshillave të prindërve të klasëve, ku në mënyrë të hapur mund të shprehin dhe japin sugjerimet e tyre për çdo aktivitet në shkollë. Si institucion shkollor ofrojmë mundësinë që edhe nëpërmjet të ueb faqes sonë zyrtare por edhe komunikimit elektronik (e-mail), prindët si dhe të gjithë të interesuarit të japin propozimet dhe sugjerimet e tyre per të gjitha aktivitetet që do të realizohen në shkollë për vitin shkollor që paraprin 2026/2027. Prindërve, nxënësve dhe autoriteteve lokale u jepet mundësia që të jenë pjesëmarrës por edhe të përshtasin dhe ndikojnë në plan-programet mësimore me specifikat e rrethit ku jetojmë, sipas nivelit të ekonomisë dhe kulturës së qytetit të tyre.

Gjatë vitit të ri shkollor 2026/2027, në bazë të udhëzimeve/rekomandimeve të MASH dhe BZHA me theks të veçantë **KONCEPTIN E RI të shkollimit fillor (kl.I-VIII)**, do të realizohet dhe azhurohen aktivitetet që vijojnë:

-Përditësim në plan-programet mësimore për të gjitha lëndët mësimore prej klasës së I deri IX-të (në bashkëpunim me shërbimin profesional dhe BZHA) , theks i veçante planeve tek klaset e I-para dhe te VIII-ta sipas konceptit te ri.

-Përditësim dhe përshtatje në format, metodat dhe teknikat e mësimdhënies ku nxënësi është në qendër të vëmendjes dhe mësimi të jetë tërheqës gjithashtu te nxënësit të zhvillohet të menduarit kritik në zgjedhjen e problemeve dhe detyrave duke i lidhur me jetën e përditshme.

-Dhënie e informatave në mënyrë të vazhdueshme dhe konsultime për mënyrën e vlerësimit-notimit të të arriturave të nxënësve që të kemi rezultate sa më reale të nxënësve me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm të notimit-vlerësimit.
- Inkorporimi dhe përdorim i mjeteve digjitale në mësimdhënie (**Smart tabela,smart tabletë(ipad),Projektor, Video prezentime, Njësi dixhitale etj)** duke marë parasysh nevojën e përdorimit të tyre në periudha kur mësimi zhvillohet online apo në prezencë fizike. Do të vendosen në shfrytëzim mjetet që i kemi si institucion si Smart tabela, Projektor, Mimio, Tabelat e bardha dhe resurse tjera të nevojshme sipas udhëzimeve të MASH dhe BZHA.
-Puntori dhe trajnimi i arsimtarëve (I-IX) për përdorimin e veglave dhe aplikacioneve që përdoren për transferimin e të dhënave dhe komunikimeve digjitale mes nxënësve dhe arsimtarëve. Përkrahje teknike arsimtarëve dhe sugjerime të ndryshme që të kenë lehtësi në përdorimin e platformave tëreja për mësimdhënie.

Web faqja e shkollës, faqes oficiale në facebook që tashmë më shumë se 10 vite funksionon dhe mirëmbahet nga arsimtarët e Informatikës në bashkëpunim me ekipin e nxënësve, me informacionet më të fundit për veprimtarinë dhe aktivitetet që zhvillohen në shkollën tone në kohë reale që prindët dhe palët e interesuara të kenë informacion të mirëfilltë për procesin edukativo-arsimor në shkollë. Përkrahje maksimale e këtij ekipi me qëllim që ky proces të ngritet në standarde më të larta.

-Aktivitetet ekologjike dhe të ambientit

Menaxhim të mirëfilltë të institucionit me qëllim të qartë që tek nxënësit e shkollës sonë duhet kultivuar dhe brumosur kulturën e pasur shqiptare e atë dibrane, vlerat e trashëgimisë kulturore, traditat, zakonet, muzika dhe këngët shqiptare, letërsinë e pasur shqipe, etnografinë, historinë e lavdishme të popullit shqiptar dhe kultivimin e ndjenjës së krenarisë për përkatësinë e tyre etnike të lavdishme shqiptare. Por, krahas kulturës së popullit të vet, nxënësit duhet të njihen me kulturën universale të shoqërisë njerzore, t'a respektojnë atë por edhe të vetëdijësohen se jetojmë në një shtet multinacional e njëkohësisht edhe multikulturor ku bashkëpunimi dhe respekti i ndërsjellë do të mundësojë përparim në të gjitha sferat e jetës.

Pas pranimit të rekomandime për integrim të aspektit ekologjik në Programin vjetor për punë të shkollës, do të udhëzojmë mësimdhënësit që me këto azhurime e këto standarde të të nxënit të fitohet vetëdije e fuqishme për ruajtjen e mjedisit jetësor, tolerancë dhe mirëkuptim në mes të njerëzve dhe kulturave të ndryshme, vetëdije dhe shkathtësi për përdorimin e Teknologjisë Informative Komunikuese - TIK dhe Internetit pa e keqpërdorur atë, dhe kultivimi i vetëdijes tek nxënësit por edhe tek arsimtarët për mësim të përjetshëm.

Parandalimi/preventiva për sëmundje të ndryshme, luftimi i veseve të këqija siç janë përdorimi i duhanit, alkoholit dhe substancave narkotike, zhvillimi i vetëdijes për shëndetin seksual, zhvillimi i kujdesit për mjedisin, bimët dhe kafshët si dhe mbrojtjen e planetit Tokë - pra të kujdesemi që të ruajmë pastërtinë e natyrës dhe ajrit në vendin ku jetojmë dhe në këtë mënyrë do të sigurojmë ambient më të pastër dhe të përshtatshëm për veten tonë dhe për gjeneratat që vijnë e do të jetojnë në këtë vend.

Stafi i mësimdhënësve, drejtoria si dhe të gjitha resurset njerëzore në shkollë rëndësi të veçantë do t'i vendosin edukimit të nxënësve prej klasës së parë (I) deri të nëntë (IX) duke kultivuar tek ata shkathtësi jetësore për sjellje dhe qëndrime të tyre të drejta për rrethin ku jetojnë, aftësinë për t'u kujdesur ndaj shëndetit personal,zhvillimit të vetëdijes për të drejtat themelore të njeriut, zhvillimit të botës së tyre të qëndrueshme emocionale, shprehive për higjienë dhe konsumim të ushqimit të shëndetshëm. Pastërtia e objektit shkollor, klasat si dhe higjena personale do të jenë primare si masë parandaluese e infektimeve nga viruse të ndryshme aktuale.

Në vitin e ri shkollor 2026-2027 ekipi udhëheqës i shkollës – që do të koordinohet nga drejtori i shkollës, për të menaxhuar dhe udhëhequr suksesshëm me shkollën do të bashkëpunojë me të gjitha organet e shkollës, Këshillin e shkollës, Këshillin e prindërve, Këshillin e arsimtarëve, Parlamentin dhe Bashkësinë e nxënësve të shkollës, shërbimin profesional, aktivet profesionale, Këshillin e Klasëve, Kujdestarët e klasëve, shërbimin juridik të shkollës si dhe me të gjitha palët e interesuara jashtë shkollës, sepse vetëm me bashkëpunim të mirfilltë do të arrihen rezultate më të larta në procesin edukativo-arsimor në shkollë e me këtë edhe rezultate më të larta në procesin edukativo arsimor që është synim i përbashkët dhe programor si vizion i shkollës.

Shkollat fillore dhe të mesme të themeluara nga komuna, programet dhe raportet e tyre për punën e përgjithshme ua dorëzojnë organeve komunale, Këshillit Komunal dhe Zyrës për Arsim. Në kuadër të kësaj është sjellur edhe Rregullorja për shkathtësitë/kompetencat që duhet të posedojë mësimdhënësi për të qenë i suksesshëm në punën e tij. Do të bëjmë përpjekje që e njëjta të inkorporohet në punën e përgjithshme të arsimtarëve.Shkolla gjatë vitit shkollor 2026/2027 do të përcjellë dhe zbatojë ndryshimet e legjislacionit arsimor dhe aktet nënligjore në fuqi. Si bazë aktuale ligjore për arsimin fillor merret Ligji për Arsimin Fillor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 161/19, 229/20, 3/25, 74/25,250/25 dhe 111/26), ndërsa Statuti dhe aktet e brendshme të shkollës do të harmonizohen me çdo ndryshim ligjor ose nënligjor që hyn në fuqi gjatë vitit.(ndryshimi i fundit është bërë në fillim të vitit 2026)

Menaxhimi, udhëheqja, si dhe bashkëpunimi i drejtorit me institucionet dhe subjektet tjera jashtë shkollës

Para disa viteve patëm evaluim integral nga Inspektorati shtetëror i arsimit po vendosim në program edhe rekomandimet e ISHA që janë dhënë në formë raporti nga ana e tyre.Vetevaluimi i punës së shkollës është një proces i cili tashmë po realizohet në çdo shkollë. Edhe pse ka patur mangësitë e veta, përsëri ka ndikuar pozitivisht në punën e përgjithshme edukativo-arsimore.Për

këtë qëllim u është rekomanduar mësimdhënësve që për çdo ditë të bëjnë vetevaluim të punës së tyre por edhe të bazohen në rekomandimet e ISHA me synim për të bërë ndryshime që do të sillnin më shumë sukses dhe për të arritur rezulate sa më të larta në punën e tyre dhe njëkohësisht në punën e shkollës. Ekipi udhëheqës i institucionit tonë shkollor do të ketë mision dhe vizion të qartë për udhëheqje të susksesshme dhe për t'u arritur qëllimi fundamental i shkollës për edukimin dhe arsimimin e popullatës së re prej moshës 6-15 vjeç në komunën tonë. Drejtoria do të ndërtojë politikë dhe strategji shkollore që indikatorët të cilësisë së punës së shkollës nga vetevaluimi të mos dallojnë shumë nga indikatorët e evaluimit integral të inspektoratit shtetëror të arsimit. Ekipi udhëheqës dhe drejtori i shkollës do të marrë për bazë indikatorët të cilët përcaktohen nga vetevaluimi i punës së shkollës, vetevaluimi i secilit mësimdhënës, raportit në gjysëmvjetor dhe vjetor të shkollës dhe evaluimi integral që realizohet nga MASH-i nëpërmes të inspektoratit shtetëror të arsimit me një gamë më të gjerë të veprimit ku kontrollohet çdo fushë e veprimtarisë së shkollës.

Gjithashtu patëm sugjerime dhe rekomandime për përmirësim të mëtejshëm të punës sonë.

Në fund të vitit 2025, në shkollën tonë u realizua evaluimi integral nga Inspektorati Shtetëror i Arsimit. Nga ky proces, në notën e përgjithshme vlerësuese u evidentua një rritje e lehtë krahasuar me vlerësimin paraprak, gjë që dëshmon për përparimin e vazhdueshëm në punën e shkollës.
Gjatë evaluimit u dhanë gjithashtu sugjerime dhe rekomandime konkrete për përmirësimin e mëtejshëm të punës, me theks të veçantë në fushat ku u evidentuan dobësi. Këto rekomandime u trajtuan me seriozitet nga organet dhe stafi i shkollës dhe, gjatë periudhës gjashtëmujore pas evaluimit, pjesa më e madhe e dobësive të konstatuara janë mënjanuar, ndërsa në fushat e tjera janë ndërmarrë masa konkrete dhe janë arritur përmirësime të dukshme.
Rekomandimet e dhëna, së bashku me masat e ndërmarra dhe rezultatet e arritura, do të jenë pjesë e rëndësishme e Programit Vjetor të Punës së Shkollës për vitin shkollor 2026–2027. Synimi ynë mbetet vazhdimi i përmirësimit të cilësisë së punës, tejkalimi i dobësive të evidentuara dhe arritja e rezultateve dhe e një vlerësimi më të lartë në inspektimin e ardhshëm.

Bashkëpunimi i udhëheqjes së shkollës me institucionet dhe subjektet jashta shkollës

Ekipi menaxhues i shkollës por edhe organet tjera të shkollës do të bashkëpunojnë dhe do të kenë partneritet me të gjitha institucionet gjegjëse dhe palët e interesuara për të arritur rezultate sa më të larta si institucion:

- Bashkëpunim me themeluesin e shkollës, Këshillin komunal dhe Kryetarin e komunës i cili bashkëpunim do të jetë shumë dinamik i drejtëpërdrejtë, shumëplanësh, profesional dhe efikas.
- Bashkëpunimi i shkollës me Inspektoratin Shtetëror dhe Komunal të Arsimit për të vlerësuar në vazhdimësi ligjshmërinë e punë së shkollës dhe për të konstatuar cilësine e punës sonë si shkollë sipas standardeve dhe ligjeve të përcaktuara nga MASH-i.

- Bashkëpunimi i shkollës dhe udhëheqjes me donatorë potencial të brendshëm apo të jashtëm europian, ndërkombëtar për aktivitete të ndryshme sipas programit vjetor. Bashkëpunim me ambasadat e shteteve të cilat kanë miqësi dhe marrëdhënie diplomatike me Maqedoninë Veriore dhe që shprehin gadishmëri për ndihmë.
- Bashkëpunim me institucione shëndetësore të komunës sonë në funksion të përkujdesjes dhe kontrollimeve sistematike të shëndetit të nxënësve dhe kuadrit arsimor e posaçërisht me shërbimin pediatrik dhe stomatologjik të shtëpisë së shëndetit - Dibër.
- Bashkëpunim me mjekët specialist të fushës së shëndetësisë, të cilat me ligjëratat dhe trajnimet e tyre do t'ju prezentojnë nxnënësve të shkollës njohuri dhe informata për mbrojtje preventive nga sëmundje të ndryshme që do t'a rrezikonin shëndetin dhe jetën e nxënësve.
- Bashkëpunim me institucionet shtetërore të cilat me shërbimet e tyre mund t'a ndihmojnë shkollën tonë.
- Bashkëpunim dhe pjesëmarrje në projektet edukativo-arsimore të planifikuara nga të gjitha ministritë dhe Sektorit për eurointegrime të R. së Maqedonisë së Veriut.
- Bashkëpunim të shumëanshëm me shoqatat dhe asosacionet qytetare si brenda ashtu edhe jashta Maqedonisë, organizatat afariste fitimprurëse, biznismenë, shoqata arsimore dhe humanitare, ekologjike etj.
- Bashkëpunim profesional, ndihmë teknike, shkëmbim përvojash me shkollën "Penestia" të qytetit tonë, shkollat tjera të qytetit por edhe shkollave tjera të Republikës dhe shkollave jashtë shtetit.
- Bashkëpunim me subjektet të cilat do të ndihmonin në pajisjen dhe pasurimin e mëtejmë të shkollës me mjete mësimore didaktike dhe literaturë shkollore.
- Bashkëpunim dhe angazhim që nxënësit tanë të bëhen pjesë e relizimit të projekteve të përbashkëta me OJQ-të dhe me të gjitha institucionet e interesuara.

Planifikimi, organizimi dhe realizimi me sukses i plan-programeve mësimore në shkollë

Për organizim, planifikim dhe realizim të suksesshëm të plan-programeve mësimore 2026-2027 do të ndërmerren këto aktivitete:

- Shërbimi profesional do t'i njohtojë në kohën e duhur prindët dhe nxënësit me plan-programet mësimore vjetore me qëllim që edhe ata të inkuadrohen në adoptimin e programeve sipas interesave të tyre, karakteristikave dhe nevojave të mjedisit lokal.
- Drejtoria por edhe ekipi udhëheqës, në bashkëpunim me pedagogun dhe sociologun/psikologun e shkollës, aktivet profesionale dhe në konsultim paraprak me arsimtarët, do të përcaktojë se cilat programe mësimore do t'i realizojë secili arsimtar individualisht për vitin e shkollor 2026-2027.
- Organizimi i takimeve me qeverisjen lokale, biznesin lokal, partnerët social, komunitetin lokal, përfaqësues të BZHA dhe inspektoratin shtetëror të arsimit, për të përcaktuar se çka duhet ndryshuar apo plotësuar në programet mësimore për t'iu përshtatur interesave të komunitetit në të cilin vepron shkolla.

- Me programet mësimore do të njoftohen të gjitha organet e shkollës, Këshilli i shkollës, Këshilli i prindërve, Këshilli i arsimtarëve, shërbimi profesional etj.
- Inkuadrimi i komunitetit lokal dhe prindërve të nxënësve nga shkolla nëpërmes të broshurave dhe veb-faqes së shkollës për programet mësimore.
- Ueb-faqja e shkollës do të menaxhohet dhe azhurohet nga një grup i arsimtarëve dhe ekipit të nxënësve nën udhëheqjen e arsimtarit të informatikës dhe në bashkëpunim me kryetarët e aktiveve profesionale në kuadër të shkollës.
- Plan-programet mësimore të të gjitha lëndëve mësimore do të azhurohen nga arsimtarët që të bëhet inkuadrimi i inovacioneve përmbajtësore dhe përdorimit të teknikave dhe metodologjive moderne në realizimin sa më cilësor të përmbajtjeve mësimore.
- Plan-programet mësimore nga ana e arsimtarëve do të përpilohen në formë elektornike në PDF format për çdo vit shkollor (të evitohet harxhimi i letrës dhe printerave). Ti jepet rëndësi përmbajtjes së planeve e sidomos përdorimit të formave, teknikave dhe metodologjive moderne në realizimin sa më cilësor të përmbajtjeve të plan-programeve mësimore me nxënës gjatë procesit.
- Shërbimi profesional në bashkëpunim me aktivet profesionale të hartojë inkorporimin e qëllimeve të përbashkëta në mes të lëndëve me natyrë të ngjashme. Konsultime periodike me mësimdhënësit.
- Arsimtarët të përgadisin plan-programin mësimor sa më atraktiv dhe tërheqës për nxënësit t'i adoptojë të gjitha përmbajtjet në bazë të kërkesave konjigtive (paranjohuritë) të nxënësve dhe sipas moshës.
- Arsimtarët e lëndëve mësimore të njëjta (në aktive) apo të ngjashme të shkëmbejnë përvojat e tyre pozitive për përpilimin e programeve mësimore për çdo vit shkollor.
- Përpilimi i orarit dhe planitsipas udhëzimeve të MASH për mësimin shtues dhe plotësues për vitin shkollor 2026/2027 si dhe formimi i ekipit për përcjellje të realizimit të të njëjtit.
- Planifikim dhe organizim për çdo vit shkollor nga udhëheqja dhe nga arsimtarët për aktivitete jashta mësimore për nxënësit e talentuar që do të angazhohen për realizimin e projekteve të ndryshme, për të realizuar gazetën e murrit, realizimin e revistave të vet shkollës, publikimin e punimeve krijuese, pjesëmarrje nëpër garat në nivel të shkollës, nivel komunal, regjional, republikan dhe ndërkombëtar me synimin për të arritur të korrim suksese me vendet e para.
- Përpilim i planeve me aktivitete me karakter multikulturor sipas rekomandimeve të MASH-it, BZHA : kuize, këshillime, punëtori, bashkëpunim me prindë etj.
- Përpilim i planeve për bashkëpunim me prindët e secilës klasë (sipas rekomandimeve të MASH) me qëllim që prindët të jenë sa më afër shkollës dhe të ndjekin prej afër aktivitete që zhvillon fëmija e tij në shkollë.
- Menaxhimi dhe shpërndarja efikase dhe në kohën e duhur e teksteve shkollore për nxënësit – nga fondi i librave të shkollës të cilin aktivitet do t'a realizojë bibliotekisti dhe komisioni për pranimin dhe shpërndarjen e teksteve shkollore 2026-2027.

➢ Realizimi i ekskursioneve, mësimit në natyrë, vizitë të vendeve historike, piknik etj. nga ana e nxënësve të shkollës gjatë vitit shkollor 2026-2027.

Ne si shkollë kemi obligim të kujdesemi për shëndetin e nxënësve dhe të punësuarve. Çdo planifikim në të ardhmen do të konsultohet me institucionet adekuate shëndetsore për shkak të situatës me pandeminë të shkaktuar tashmë disa vite. Shkolla ka planifikuar aktivitetet ne vijim:

Për vitin shkollor 2026-2027 përkatësisht gjatë muajit maj-2027 janë planifikuar që të realizohen ekskursione me qëllim edukativ dhe rekreativ për nxënësit e klasëve të III-ta, VI-ta dhe të IX-ta sipas rekomandimeve të BZHA dhe Rregullores së re për ekskursione të MASH-it. Gjithashtu edhe për nxënësit e klasëve të IV-ta, V-ta, VII-ta dhe VIII-ta do të realizohen orë në natyrë në lokacione të caktura (në periferi të qytetit) me qëllim edukativ dhe rekreativ por edhe vizita të shkurtra të vendeve historike dhe institucioneve të veçanta në komunën tonë. Për çdo vit shkollor drejtori i shkollës formon Komision profesional për përgaditjen e programeve për ekskursion dhe orëve në natyrë në përputhje me rregulloren e MASH për këto aktivitete. Ekipi drejtues në bashkëpunim të ngushtë me Këshillin e Prindërve dhe Këshillin e Shkollës përcjell me kujdes të veçantë këtë proces prej tek planifikimi e deri tek realizimi duke patur parasysh sigurinë e nxënësve, aspektin financiar, aspektin teknik të realizuesit duke kërkuar që të respektohet rigorozisht Rregullorja për ekskursione dhe mësim në natyrë e sjellur nga MASH.

Plan-program për ekskurzion me nxënësit e klasët III-ta,VI-ta dhe IX-ta
Relacioni : Dibër – Strugë – Ohër – Dibër (III-VI)
Relacioni : Dibër – Tetovë - Shkup – Dibër (IX)

Maj 2027

Gjatë përpilimit të planit vjetor për punë të SH.F.K "Said Najdeni"- Dibër për vitin shkollor 2026/2027 është planifikuar të realizohet ekskursion rekreativo- arsimor njëditor. Ekskursioni do të realizohet në përputhje me rregulloren e MASH-it për realizimin e ekskursionit, duke e i përfshirë këto pika.

* Krijimi i ekipës për realizimin e ekskursioneve.
* Ekskursioni realizohet në bashkëpunim me organet kompetente të shkollës.
* Ekskursioni njëditor me kakrakter rekreativo – arsimor do të realizohet me nxënësit e klasëve të III-ta,VI-ta dhe IX-ta.
* Udhëheqës të ekskursionit do të jenë kujdestarët e klasëve të III-ta, VI-ta dhe IX-ta.
* Sipas rregullores së MASH-it nga agjensioni që do të realizojë ekskursionin kërkohet prezenca e mjekut.
* Nga këshilli i prindërve kërkohet që të zgjedhin prindin që do të marë pjesë në ekskursion.
* Arsimtarët kujdestar të klasëve III-ta, VI-ta dhe IX-ta do të pregadisin fletë deklarata idividuale në të cilat do të nënshkruhen prindët me të cilat do të deklarojnë se mbajnë përgjegjësi për veprimet që fëmijët e tyre do ti ndërmarin pa lejen e kujdestarit
* Kompensimin financiar për realizimin e këtij ekskurzioni do ta mbulojnë prindërit e nxënësve
* Kujdestarët e klasëve përkatëse bëjnë parapregaditjet për sistemimin e nxënësve,materialet mjeksore dhe higjienike për udhëtim sa më komod.
* Agjensioni që do të fitojë tenderin duhet t'i plotësojë kushtet e kërkuara në ofertë për realizimin e ekskurzionit,në të kundërtën ekipi profesional për ekskurzionin shkollor mund të anulojë ofertën.

Data e realizimit të eksursionit: 15.05.2027

Agjenda e realizimit të ekskursionit

Relacioni : Dibër – Strugë - Ohër – Dibër		Klasët III-VI
KOHA	VENDI	QËLLIMI
8:00 NISJA	DIBËR	
10:00	Mëngjesi	
11:00	Muzeu natyror- shkencor: Dr. Nikola Nezlobinski –Strugë	-Të shohin faunën -Trashëgiminë natyrore dhe kulturore
12:00	Nisje për Ohër	
13: 00	Burimet e Biljanës	-Vizitë në burimet më atraktive të liqenit të Ohrit, -Mënyra e rritjes të troftës se njohur në mënyrë artificial.
14:00	Dreka	
15:00	Kalaja e Samoilit	-Vizite kalase se Samoilit per t'u njohur me lashtesine qe deshmon te kaluaren parahistorike dhe historike te kesaj fortese
16:00	"Lihnidos " Pjesa e vjetër e qytetit	-Për tu njohur me periudhën antike të RMV -Për të parë nga afër arkitekturën tradicionale të qytetit të Ohrit.
16:30	Argëtim te këndi i lojrave	
17:00	Kthimi	

Relacioni : Dibër – Tetovë - Shkup – Dibër		Klasët IX
KOHA	VENDI	QËLLIMI
8:00 NISJA	DIBËR	
9:00	Mëngjesi	
10:00	Qendra e qytetit Tetovë Xhamia e Larme Universitetet në Tetovë	* Të shikojnë monumente historike * Universitetet, arsimi i lartë në qytet
12:00	Nisja për Shkup	
13:00	Kanjoni Matka	* Njohja me bukuritë natyrore, florën dhe faunën.
14:30	Dreka	
15:30	Kopshti zoologjik	* Njohja me faunën, vizitë muzeit në kopshtin zoologjik .
16:30	Qendra e qytetit Bitpazar Kalaja e Shkupit	* Vizitë qendrës dhe njohje me arkitekturën e qytetit * Shtëpia e Nënë Terezës * Pjesa e vjetër e Shkupit dhe njohja me artizanatet. * Të njihen me vlerat historike të Kales.
19:00	Kthimi	

* Qëllimi i këtij ekskursioni është rekreativo – arsimor që nxënësit të:

- njihen për së afërmi me bukuritë natyrore të vendit tonë
- florën dhe faunën
- arkitekturën e vjetër
- trashigimitë kulturore
- artizanatete dhe zejet
- historinë e vendit tonë etj.

Pregaditur nga ekipi profesional për ekskursionet shkollore kl.III-taVI-ta dhe IX-ta, njëkohësisht edhe udheheqës të ekskursionit të emërtuar nga Drejtoria.

SH.F.K "Said Najdeni" – Dibër

Drejtori i shkollës angazhon ekip të veçantë të përbërë nga mësimdhënës dhe anëtarë nga Këshilli i Prindërve i cili në fund të çdo aktiviteti dorëzon raport të detajuar për mënyrën dhe formën e organizimit të aktivitetit si dhe propozim-masa për përmirësim në periudhën e ardhëshme çka do të jetë edhe baza për planifikim në programin për punë në vitin që vijon. Poashtu do të realizohet edhe piknik në natyrë për të gjithë nxënësit e shkollës I-IX i cili gjithashtu do të planifikohet dhe realizohet nga ekip i caktuar nga drejtori i shkollës.

Të gjitha këto aktivitete jashta mësimore kanë për qëllim të zhvillojnë dhe zgjerojnë dituritë e nxënësve si në aspektin edukativ ashtu edhe në aspektin arsimor për të arritur edhe qëllimin të socializimit tek nxënësit sipas Konceptit të ri të arsimit fillor.

Zhvillimi i kapaciteteve adekuate për edukimin, mbështetjen dhe kujdesin e përgjithshëm për nxënësit e shkollës

Në vazhdimësi si institucion shkollor do të ndërtojmë politikë parimore për mbështetje dhe përkrahje ndaj nxënësve të shkollës pa asnjë dallim. Është obligim i të gjithëve në këtë rast i arsimtarëve, kujdestarëve, udhëheqjes së shkollës si dhe të gjitha resurset njerëzore që të kujdesen për nxënësit e shkollës që ata gjatë qëndrimit në shkollë të ndjehen të mbrojtur, të sigurtë dhe komod.

Shkolla në veprimtarinë e vet gjatë tërë periudhës së shkollimit të fëmijëve (I-IX), kujdes të veçantë do t'i kushtojë përvetësimit të shkathtësive psiko-sociale, e me këtë zhvillim personal-emocional dhe social të fëmijëve. Për këto aktivitete do të angazhohet shërbimi profesional i shkollës në bashkëpunim me të gjithë arsimtarët e shkollës, prindët dhe palët e interesuara. Edukimi është një proces dinamik, proces gjatë të cilit nxënësi në mënyrë të natyrshme nën përcjelljen e arsimtarëve të shkollës do të përvetësojë shumë shkathtësi jetësore, të cilat do t'i ndërlidhë me jetën e tij të përditshme në shkollë, familje dhe në rrethin ku jeton. Prandaj dhe qëllimet kryesore programore do të jenë të drejtuara për të arritur këto qëllime.

Arsimtarët e informatikës (por edhe të gjithë mësimdhënësit) do tu japin këshilla nxënësve në pranimin e informacioneve të ndryshme si dhe rrezikun e përdorimit të rrjeteve sociale në mënyrë jo adekuate. Të gjitha këto do të planifikohen në planet ditore e javore të mësimdhënësve. Kjo, pasi duke qenë dëshmitarë të zhvillimit shumë të shpejtë teknologjik ku fëmijët janë të ekspozuar nën ndikimin e pranimit të shumë informacioneve nga burimet më të ndryshme (televizioni, revistat, gazetat, radio, internet, mjedisi familjar dhe farefisnor, shoqëria e gjerë, rrjetet sociale si facebook, tuitter, instagram etj) ata kanë nevojë për orientim të drejtë dhe objektiv në raport se si duhet të sillen pozitivisht dhe me arsye në mjedisin në të cilin jetojnë, duke patur parasysh nivelin e tyre të perceptimit..

Në kodeksin e sjelljes për nxënës, të ndalohet rreptësisht përdorimi i dhunës fizike apo verbale në mes vetë nxënësve, si dhe nxënësit të mbrohen nga dhuna që mund të vijë nga hapësirat jashta shkollës.

Ekipi menaxhues i shkollës, kujdestarët dhe arsimtarët do të kujdesen për mbrojtje të nxënësve nga cilado formë e dhunës në hapësirat e shkollës dhe jashta saj duke krijuar kushte për mbrojtje fizike (derë me hapje elektronike, vendosja e kamerave në të gjitha hapësirat e shkollës etj).

Pas kërkesave të shumta për angazhimin e një psikologu dhe defektologu , MASH – e dha miratimin për punësimin e një psikologu në shkollën tonë , ne si drejtori e motivojmë dhe perkrahim për punën me qëllim përmisimin e sjelljve dhe edukimin e nxënësve. Gjithashtu psikologu do të jetë i disponueshëm gjatë gjithë kohës si ndihmë në raste të problemeve psikologjke.

Ndaj fëmijëve me nevoja të veçanta, shkolla do të bëjë përpjekje maksimale si dhe do tu kushtojë kujdes të veçantë, pasi atyre iu nevoitet më shumë përkrahje nga e gjithë shoqëria. Shkolla do të komunikojë me autoritetet lokale, MASH- që të jep MIRATIMIN si dhe lejepëlqimin nga Ministria e financave me qëllim të sigurimit të një kuadri **DEFEKTOLOG** i diplomuar me qëllim të marrin përsipër kujdesin profesional për fëmijët me nevoja të veçanta por edhe problematikave tjera brenda pocesit mësimor bashkë me psikologun dhe pedagogun. Por këtë vit shkollor shpresojmë që **Qendra e resurseve për fëmijë me nevoja të veçanta-Manastir** do të sigurojë më shumë arsimtar-asistent në klasë për ndihmë ndaj kësaj kategorie të nxënësve. Shkolla ka dërguar kërkesat tek kjo qendër dhe është në komunikim të vazhdueshëm për sigurimin e kuadrove përkatëse për vitin shkollor 2026/2027.

Në bashkëpunim me arsimtarët dhe nxënësit, të bëhet përpjekje që një ose dy herë në vit të organizohen simulime me nxënësit, në mënyrë që të jenë të përgatitur se si të veprojnë dhe të shpëtojnë në rastet e fatkeqësive natyrore (zjarr, tërmet apo fatkeqësi të tjera elementare).

Është formuar ekip i posaçëm që do të kujdeset për ofrimin e ndihmës së shpejtë dhe vazhdimin e trajtimit mjekësor në institucionet shëndetësore, në rastet kur nxënësit mund të lëndohen në hapësirat e shkollës nga shkaqe të ndryshme.

Pas rastit të Kocanit, janë shtuar masat parandaluese dhe reagimi ndaj rasteve të zjarrit, duke përfshirë vendosjen e pajisjeve shtesë për shuarjen e zjarrit, trajnimin e stafit dhe nxënësve për përdorimin e tyre, si dhe rritjen e kontrollit të rregullt të sistemeve të sigurisë kundër zjarrit.

Shitorja për furnizim të nxënësve me ushqime dhe produkte tjera është brenda hapësirave të shkollës, udhëheqja e shkollës në bashkëpunim me qiramarrësin e shitores dhe inspektoratin për kontrollimin e ushqimit do të kujdeset vazhdimisht që nxënësit të konsumojnë ushqim të pastër, cilësor dhe të shëndoshë.

Ekipi udhëheqës i shkollës në bashkëpunim me Këshillin e Shkollës, Komunën, njerëzit afaristë, shoqatat humanitare do të ndërtojë strategji për atë se si do t'ju ndihmohet në sigurimin

e ushqimit për fëmijët me status social-ekonomik të rrezikuar, por kjo do të bëhet sipas mundësive dhe rrethanave aktuale apo donatorëve të interesuar.

Angazhim maksimal që të formojmë shprehi pozitive tek nxënësit që të mos konsumojnë ushqim me aditive (kancerogjene) dhe lëngje të gazuara që janë të dëmshme për shëndetin e nxënësve.(udhëzime nga kujdestarët e klasëve gjatë orëve të kujdestarisë si dhe puntori të ndryshme më nxënës e prindë).

Ushqimi nxënësve me ushqime të freskëta, të shëndetshme dhe të paketuara do të ndihmojë kundër infektimeve nga virusë të ndryshëm duke rritur imuntietin.

Udhëzime për të gjithë mësimdhënësit (I-IX) që të mbajnë evidencë të rregullt dhe të plotë për arritjet, rregullshmërinë, sjelljen, zhvillimin intelektual dhe emocional të nxënësve me qëllim preventiv dhe mbrojtës.

Kujdestarët e klasëve në bashkëpunim me psikologun (bashkëpunëtorët profesional) do të ndjekin zhvillimin emocional të nxënësve dhe ndihma që do t'ju jepet nga shërbimi profesional nxënësve që kanë vështirësi emocionale e posaçërisht nxënësve që janë në fazën e pubertetit.

Shërbimi profesional në bashkëpunim me kujdestarët e klasëve sipas një dinamike të përcaktuar më parë, e në bashkëpunim me Qendrën Shëndetësore të qytetit, do të kontrollohet shëndeti i nxënësve (mjekësia preventive).

Kujdestarët e klasëve (udhëheqësit e paraleleve) në komunikim me pediatrinë e Qendrës Shëndetësore do të identifikojnë problemet shëndetësore të fëmijëve e për këtë do të komunikojnë me familjet e nxënësve me qëllim të evitimit dhe kurimit të sëmundjeve eventuale, me qëllim të rritjes së gjeneratave të fëmijëve të shëndoshë psiko-fizikisht. Tani do të veprohet edhe sipas Protokollit të MASH për fëmijët që do të shfaqin simptomat e virusit.

Shërbimi profesional në bashkëpunim me institucionet relevante t'ju vijë në ndihmë nxënësve me probleme emocionale (që janë të neglizhuar nga familja, ka dhunë në familje, divorc të prindërve, trauma pas konflikteve në familje etj.).

Pas mbarimit të shkollimit fillor nëntëvjeçar, udhëheqja e shkollës do të udhëzojë e obligojë shërbimin profesional të shkollës që t'ju japë ndihmë nxënësve për të zgjedhur profesionin apo shkollimin e mëtutjeshëm – të mesëm e për këtë do të bashkëpunojmë edhe me entin për inkuadrim duke planifikuar edhe prezentime interaktive me nxënësit dhe shkollat e mesme profesionale që ofrojnë drejtime të ndryshme sipas interesit të nxënësve.

Atmosfera në shkollë

Është një komponentë me shumë rëndësi të veçantë në shkollë (e vlersuar nga ana e inspektoratit me nota pozitive). Prandaj ekipi menaxhues do të kujdeset që atmosfera e përgjithshme e punës së mirëfilltë dhe respektit të ndërsjellë në shkollë si dhe zhvillimi në vazhdimësi i raporteve miqësore dhe të shëndosha njerëzore për arritjen e qëllimit që shkolla si institucion të realizojë misionin dhe vizionin e saj. Mirëpo kjo komponentë ka nevojë për angazhim maksimal, lodhje, vendosmëri, përkushtim, gjykim të drejtë dhe parimor, sinqeritet, trajtim të barabartë për të gjithë, komunikim dhe vendime të drejta, korrekte e të arsyeshme për të gjitha resurset njerzore në institucion. Atmosfera e punës relaksuese e motivuese shkollore është determinante apo përcaktuese që një organizatë shkollore të jetë e suksesshme në punën e saj dhe arritjen e rezultateve sa më të larta në procesin edukativo-arsimor me nxënës si dhe bashkëpunimin me prindër.

Për këtë proces, shkolla do të angazhohet që të realizojë këto aktivitete:

- Vendosja e strategjisë që të gjithë të punësuarit të promovojnë tek qytetarët, prindët, nxënësit se shkolla "Said Najdeni" ofron siguri dhe kapacitete të mjaftueshme për punë të frytshme dhe të suksesshme në të gjitha sferat e veprimit të saj.
- Udhëzime për nxënësit edhe nëpërmes të rregulloreve interne tek secila klasë apo paralele, ku kujdestari i klasës në bashkëpunim me bashkësinë e klasës, do të kultivojë raporte të drejta, të barabarta dhe korrekte të nxënësve në raport me njëri-tjetrin dhe respekt ndaj punës dhe personalitetit të mësimdhënësve.
- Përditësimi dhe freskimi i të gjitha kodekseve të sjelljes së resurseve njerzore në shkollë si dhe azhurim i Statutit të shkollës sipas ndryshimeve të reja ligjore të Ligjit për arsim fillor të R.M.V.
- Institucioni shkollor do të promovohet në raport me publikun, qytetarët, prindët, institucionet dhe nxënësit si një institucion serioz që e ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me ligjin për arsim fillor dhe intereset e mirëfillta të nxënësve dhe qytetarëve.
- Nxënësit të njoftohen nga kujdestarët e klasëve për të drejtat e fëmijëve, por edhe për obligimet që kanë ata në raport me shkollën, familjen dhe shoqërinë.
- Koordinimi dhe bashkëpunimi i të gjitha organeve të shkollës dhe udhëheqjes së saj në ndërtimin e raporteve të shëndosha ndërnjerzore si në mes të mësimdhënësve në raport me udhëheqjen e shkollës, raportet e ndërsjella të arsimtarëve, raportet e arsimtarëve me nxënësit dhe prindët e me opinionin më të gjerë.
- Nxitja, motivimi dhe inkurajimi i nxënësve dhe arsimtarëve duke u shpërblyer nga udhëheqja e shkollës nëpërmes të fletëlëvdatave, diplomave, dhuratave për sukseset dhe rezultatet e arritura në procesin arsimor, procedurë që do të kryhet në përputhje me aktet ligjore dhe nën ligjore të shkollës.
- Rëndësi e posaçme do t'i kushtohet kultivimit të ndjenjës së respektit që duhet t'a praktikojnë nxënësit e shkollës në raport me arsimtarët e tyre, prindët, shoqërinë dhe respektin reciprok në mes të vetë nxënësve në të gjitha ambientet e shkollës por edhe më gjerë.
- Të gjitha resurset njerëzore të shkollës të kultivojnë ndjenjën se shkolla është pasuri e të gjithëve, prandaj të gjithë duhet të kujdesemi për pasurinë e disponueshme siç kujdesemi për shtëpinë tonë.
- Artikulimi dhe zhvillimi i vazhdueshëm i klimës shkollore për punë serioze dhe mësim efikas, si faktor të rëndësishëm për arritje të kënaqshme në përvetësimin e plan-programeve mësimore nga ana e nxënësve.
- Promovimi i konceptit të qartë që të gjithë nxënësit të trajtohen barabarësisht dhe të realizohen mësime plotësuese për t'ju ndihmuar nxënësve me aftësi jo të barabartë dhe të luftohet diskriminimi i të gjitha formave.
- Realizimi me sukses nga udhëheqja e shkollës dhe komisionet përkatëse për kategorizimin e arsimtarëve në kategorinë: arsimtar mentor dhe arsimtar këshilldhënës.
- Kultivimi dhe përparimi i vazhdueshëm i raporteve mirëbesuese, miqësore, korrekte, të sinqerta në mes të udhëheqjes e arsimtarëve në raport me prindët e nxënësve.
- Mbështetja dhe përforcimi i vazhdueshëm nga udhëheqja e shkollës për këshillin e prindërve, që ata të marrin vendime pozitive për mbrojtjen e interesave të fëmijëve të tyre, por edhe të marrin obligime për zgjidhjen e problemeve që mund të shkaktohen nga fëmijët e tyre, në raport me arsimtarët dhe shkollën në përgjithësi.

Strategjia zhvillimore e resurseve njerëzore, infrastrukturës dhe punës financiare për menaxhim të shkollës

Infrastruktura, hapësira me kapacitete të mjaftueshme për punë dhe funksionim normal të procesit mësimor (nxënies), sigurimi dhe angazhimi i resurseve njerëzore siç janë nxënësit, mësimdhënësit, udhëheqja dhe personeli teknik do të bëhen angazhime maksimale që me sigurimin e mjeteve financiare të mjaftueshme për punë normale dhe të suksesshme të mund të plotësohen edhe kushtet e lartëpërmendura. Për sigurimin e këtyre resurseve, padyshim që udhëheqja e shkollës në bashkëpunim me organet tjera drejtuese të shkollës, Këshilli i Shkollës, Këshilli i Prindërve, duhet që bashkarisht të ndërtojnë strategji për të patur sukses në këtë fushë dhe ne mendojmë që duhet të zhvillohen aktivitete të cilat do t'i do të jenë me sa vijon:

- Është përgaditur ide-projekt për rikonstruimin e komplet objektit shkollor që mësimi të mbahet vetëm një ndërrim (turn). Ky projekt është përgatitur nga ish nxënësi i shkollës i cili ka studion e vet të Arkitekturës dhe do të bën përpjekje që të gjejë donator për realizim të këtij projekti IPA, EU etj.
- Intervenim i domosdoshëm për të ardhmen në infrastrukturën e shkollës do të jetë lidhja e objektit të shkollës me Sallën sportive me një objekt (kemi dorëzuar Projekt tek bashkëatdhetarët tanë në diasporë, e presim përgjigje) me çka do të rritej siguria e nxënësve, higjiena në shkollë, ngrohja e objektit si dhe do të shtohet një korridor i cili do të shërbejë si parahyrje për prindët të cilët vijnë dhe i presin fëmijët e tyre(sidomos të atyre fëmijëve të moshës më të vogël).
- Izolimi i kulmit të sallës sportive dhe izolimin e kulmit të sallës së manifestimeve kulturore që gjendet në afërsi të zyrave administrative të shkollës. Do të bëhen përpjekje për të gjetur donatorë me anë të aplikimeve me projekte në institucione të ndryshme. Për këtë jemi inkuadruar në projektet për efikasitet energjetik dhe zhvillim të Rajonit jug-perëndimor nga të cilët një projekt është i realizuar (Projekti është realizuar në afatin e përfundimit më 30.08.2024 me disa lëshime që u rregulluan me një afat tjetër)
- Si gjithmonë, kujdes i veçantë do t'i kushtohet zbukurimit dhe gjelbërimit me lule dhe bimë dekorative të hapësirave të brendshme të shkollës (të cilat tashmë janë mbjellur nga nxënësit, mësimdhënësit në bashkëpunim me prindët), si të klasëve poashtu edhe të korridoreve të shkollës që këtë vitin e kaluar në bashkëpunim me mësimdhënësen e Arsimit figurativ do të bëhen ngjyrosje dhe vizatime brenda koridoreve të shkollës ,që u realizuan me mjete vetanake edhe këtë vit do të vazhdojmë me pjesët tjera.
- Është përgaditiur dokumentacionin i duhur më të cilin është kërkuar nga Komuna dhe MASH-i që të japin pëlqimin e tyre për punësimin e resurseve njerëzore, me profesionistë të cilët shkolla deri më tani nuk i ka poseduar, dhe bëhet fjalë për punësimin dhe angazhimin e një Defektologu i cili profesionalisht do të ndihmojë që shkolla të menaxhojë me shumë sukses problematika të natyrave të ndryshme. (këto kërkesa janë bërë tashmë nga shkolla dhe akoma presim përgjigje nga MASH-i gjatë vitit (2026/2027).
- Shërbimi profesional do të zgjerohet dhe të ekipohet por edhe të përsoset dhe zhvillohet profesionalisht që me sukses të koordinojë dhe ndihmojë në punë e tyre kuadrin arsimor të vendosë bashkëpunim gjithëpërfshirës të prindërve me shkollën dhe t'ju ndihmojë

nxënësve të cilët kanë probleme të ndryshme gjatë shkollimit të tyre nëntëvjeçar. Bashkëpunim edhe me asistentët për nxënësit me nevoja të veçanta.

- Kujdestarët (I – IX) e klasëve dhe arsimtarët e shkollës në bashkëpunim me shërbimin profesional (pedagogu dhe sociologu), përveç seminareve do të angazhohen në aktivitete mësimore dhe jashta mësimore e në bashkëpunim të ngushtë dhe të vazhdueshëm me prindët për inkluzion të suksesshëm të nxënësve me ngecje në zhvillim në procesin mësimor me nxënësit tjerë të klasës gjegjëse dhe të shkollës.
- Përsosja e rregullores për ruajtjen dhe menaxhimin me sistemin elektronik dhe kompjuterët e vendosur në hapësirat mësimore të shkollës për të cilën pasuri do të kujdesen me shumë përgjegjësi të gjithë: arsimtarët, kujdestarët e klasëve, nxënësit, personeli teknik dhe të gjitha resurset njerzore që veprojnë dhe punojnë në shkollë, dhe kompensimin që duhet të realizohet nëse kjo pasuri dëmtohet.
- Duke formuar një ekip punues për përgaditjen e një plani për zhvillim profesional do ti vendoset vëmendje dhe kujdes i veçantë dhe i vazhdueshëm zhvillimit profesional të mësimdhënësve, udhëheqjes, shërbimit profesional dhe atij administrativ. Ky ekip në planin e tij do të parashikojë seminare, trajnime dhe puntori duke komunikuar dhe bashkëpunuar shumë ngushtë dhe profesionalisht me MASH-in, BZHA,Komunën, organizatat këshilldhënëse dhe profesioniste në lëminë e arsimit , dhe shpenzimet financiare për këtë zhvillim profesional do të sigurohen nga mjetet financiare të buxhetit të shkollës në bashkëpunim edhe me organizatat dhe institucionet e lartëpërmendura.
- Motivimin dhe udhëheqjen e ekipit të nxënësve të shkollës nga ana e arsimtarëve të informatikës që do të përkrahin mësimdhënësit dhe nxënësit në përdorimin e TIK-ut dhe të Microsoft education teams, eduino etj, në procesin mësimor në shkollë si dhe të kujdesen për tërë rrjetin kompjuterik të shkollës.
- Bashkëpunim dhe marrja e përgjegjësisë nga Këshilli i prindërve – që në raport me prindët e nxënësve të shkollës të lajmërojnë dhe ndërgjegjësojnë ata, që dëmet që do të shkaktohen nga fëmijët e tyre do të kompensohen individualisht nga prindi i nxënësit që është fajtor për dëmin e shkaktuar me qëllim, por edhe për dëmet tjera që mund t'i shkaktohen pasurisë së shkollës gjatë vijimit të mësimit.
- Kompletim i vazhdueshëm i shkollës me mjete mësimore didaktike për kabinetet mësimore,rikonstruim i bibliotekës pasurimi me lektyra shkollore dhe literaturë profesionale për arsimtarë dhe nxënës, si dhe menaxhim më efikas i buxhetit të librave duke përdorur mënyrën elektronike nga bibliotekisti i shkollës.
- Furnizim të mjaftueshëm dhe në kohën e duhur për nevojat e shkollës dhe nxënësve me tekste shkollore, libra fletore e lapsa, material për punë praktike (fletë dhe hamerë) ripërtrirje të vazhdueshme të TIK-ut dhe pajisjeve audi-vizuele për mësim modern të sukseshëm dhe efikas .
- Furnizim i Kabinetit të Informatikës me Kompjuter-shtëpiza-Smart tabela moderne të kohës për një mësimdhënie në trend me kohën.
- Gjithashtu, në programin vjetor kujdes i veçantë do t'i kushtohet punës financiare në shkollë dhe respektimin e rregullativës ligjore, procedurave dhe rregullave për menaxhimin e buxhetit financiar të shkollës.
- Drejtori në bashkëpunim me Këshillin e shkollës për vitin e ardhshëm kalendarik (2027) do të përpilojë plan financiar 1-vjeçar që do t'i propozohet Komunës për miratim të buxhetit financiar të shkollës, procedurë që do të bëhet kah fundi i vitit kalendarik 2026.

- ❖ Drejtori dhe ekipi do të promovojë dhe informojë në mënyrë transparente të gjitha organet kompetente brenda dhe jashta shkollës për planifikimin dhe harxhimin e buxhetit të shkollës nëpërmes të raporteve financiare.
- ❖ Marrim përgjegjësinë dhe angazhohemi maksimalisht që mjetet financiare do të shpenzohen me nikoqirllëk, me kujdes, me arsye, shpërndarje të drejtë të dedikuar sëpari për veprimtari prioritare e të domosdoshme, që do të mundësonin zhvillim normal të punës së përgjithshme në shkollë.
- ❖ Vendosja e kontrollit të vazhdueshëm të personelit teknik që janë përgjegjës për higjienën, pastërtinë dhe mirëmbajtjen teknike të infrastrukturës dhe të gjitha hapësirave të shkollës ku punohet dhe zhvillohet procesi mësimor me nxënës.
- ❖ Shkolla ka nisur parapërgatitjet duke e angazhuar Komisionin për furnizime publike që i njejti t'a realizojë me sukses dhe transparencë të plotë këtë proces, nëse këtë nuk e bëjnë autoritete komunale.
- ❖ Furnizimi i shkollës me mallra dhe shërbime do të realizohet duke respektuar me përpikmëri ligjin për furnizime publike, me anë të komisionit për furnizime publike që do të bashkëpunojë me udhëheqjen e shkollës që furnizimet të bëhen sa më transparente dhe sa më profesionalisht.
- ❖ Ndërtimi i një parkingu në pjesën e pasme të oborrit të shkollës, do të mundësonte lëvizje më të lirë të nxënësve para shkollës.

- ➢ **Avancimi dhe modernizimi i mësimit dhe mësimdhënies për të arritur sa më shumë sukses, rezultate dhe të arritura të lakmueshme nga nxënësit e shkollës**

Udhëheqja e shkollës dhe ekipi (si dhe të gjithë mësimdhënësit) në bashkëpunim me bashkësinë lokale, këshillin e prindërve, këshillin e shkollës, shërbimin profesional, prindët dhe komunën, do të ndërtojnë strategji të vendosur që SH.F.K. "Said Najdeni" të përfshijë në institucionin shkollor të gjithë fëmijët e regjionit të përcaktuar që duhet të regjistrohen pranë kësaj shkolle. **Me këtë rast Këshilli komunal-Dibër bëri ndarjen faktike të regjioneve në qytet (vendim tashmë i sjellur edhe me hartë dhe skicë të rrugëve i pranuar nga shkolla), dhe shkollat obligohen zyrtarisht t'a respektojnë atë vendim ose regjistrimin e fëmijëve në klasën e parë ta kryejë një komision i formuar nga Këshilli i Komunës-Dibër dhe Zyra për Arsim pranë Komunës.**

Angazhim maksimal i komisionit për regjistrimin e nxënësve (shërbimi profesional dhe arsimtarët të klasëve të para) në klasën e parë pranë SH.F.K " Said Najdeni" për çdo vit shkollor duke filluar në muajin maj dhe duke vazhduar deri në javën e parë të shtatorit 2026 kur edhe fillon viti i ri shkollor por tashmë deri në fund të shtatorit pasi viti shkollor sipas vendimit të MASH do të fillojë me 1 shtator.

Shpërndarja e nxënësve nëpër klasë dhe paralele duke respektuar kriteret ligjore dhe normat pedagogjike për formim të paraleleve që nuk do të dallonin shumë për nga struktura gjinore dhe suksesi i nxënësve – detyrë e shërbimit profesional dhe Komisionit për regjistrim.

Do të analizohen rezultatet e vitit të kaluar shkollor dhe në bazë të tyre të planifikohen me kujdes dhe profesionalizëm angazhimin e kuadrit arsimor për realizimin me sukses të plan-

programeve mësimore për secilën lëndë mësimore. Do të realizohen takime me aktivet profesionale me qëllim që të njejtat të diskutohen dhe të sillen rekomandime për përmirësim në periudhën në vijim.

Në bashkëpunim me arsimtarët e informatikës dhe aktivet profesionale, udhëheqja e shkollës do të përpilojë orarin mësimor për realizimin e procesit mësimor, duke u kujdesur që orari mësimor për nxënësit të jetë funksional, efektiv dhe në interes të nxënësve për vitin shkollor 2026-2027.

Mësimdhënësit të bashkëpunojnë dhe të shkëmbejnë përvojat e tyre në aktivet profesionale për realizimin dhe planifikimin e përgaditjeve të planeve globale vjetore, planeve tematike dhe pregaditjet ditore për realizimin me sukses të njësive mësimore me nxënës. Shërbimi profesional – pedagogu i shkollës do të obligohet që të udhëzojë këshillojë dhe kontrollojë zhvillimin profesional të arsimtarëve duke i inkurajuar ata që në procesin e mësimdhënies të përdorin metodologji dhe forma bashkohore, të përdorin sa më shumë mjete mësimore dhe didaktike dhe të zhvillojnë mësim atraktiv, efektiv,interaktiv dhe inovativ me qëllim primar të arrtijes së rezultateve sa më të larta në punën me nxënës.

Në përputhje me Ligjin për arsim fillor, Statutin e shkollës se dhe rregulloret tjera, ekipi udhëheqës i shkollës dhe shërbimi profesional do të përcjellë në vazhdimësi gjatë tërë vitit shkollor punën e arsimtarëve me nxënës në klasë të cilën do t'a vlerësojmë nëpërmes të një formulari të përgaditur më parë i cili azhurohet dhe adaptohet sipas zhvillimeve në arsimin fillor dhe specifikave të shkollës për çdo vit shkollor.

Inkurajimi i arsimtarëve që në vazhdimësi të përvetësojnë shkathtësitë e tyre në përdorimin e teknologjisë informative komunikuese (TIK) me qëllim të modernizimit të procesit mësimor me nxënësit dhe mësim atraktiv në hap me kohën. Arsimtarët të ndjekin kurse online për përdorim të platformave të ndryshme që ndihmojnë në procesin mësimor sipas metodologjive të reja që rekomandohen MON dhe BZHA (qasje inovative dhe interaktive).

Angazhim për planifikim të aktiviteteve për të formësuar përgjegjësitë individuale dhe kolektive të nxënësve dhe t'i nxisim nxënësit që të lexojnë e mësojnë sa më shumë. Arsimtarët gjatë procesit mësimor të shfrytëzojnë teknika të ndryshme, të bëjnë vetevaluimin e orëve mësimore dhe të nxjerrin përfundime se si t'ju ndihmojnë nxënësve sa më shumë të jetë e mundur dhe t'i motivojnë ata të arrijnë maksimumin e tyre në përvetësimin e plan-programeve mësimore nga të gjitha lëndët.

Përditësim i kodeksit për notimin e të arriturave të nxënësve në procesin mësimor nga shërbimi profesional në bashkëpunim me udhëheqjen e shkollës, Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimtarëve dhe bashkësitë të nxënësve.

Aktivitete udhëzuese e profesionale (takime me aktivet) që notimi i suksesit të nxënësve nga ana e arsimtarëve të jetë objektiv, real në vazhdimësi, notimi të ndikojë tek nxënësit për përmisimin e të mësuarit dhe arsimtarët vlerësimin e nxënësve t'a bazojnë në dokumente të shkruara siç janë : portfolio e nxënësit, testimet standarde, fletët evidentuese, ditari i klasës, projektet e realizuara nga nxënësit dhe të gjitha metodat që mund individualisht ti shfrytëzojë secili mësimdhënës. Prindët dhe familja, në vazhdimësi të jenë të njoftuar me të arriturat e fëmijës së tij dhe t'u jepen rekomandime të hollësishe për përmisimin e të arriturave për secilin nxënës veç e veç dhe si klasë në tërësi.

Drejtori me ekipin menaxhues nëpërmes të raportit të përgaditur nga të dhënat e kujdestarëve të klasëve do të njoftojnë të paktën dy herë në vit, në gjysmëvjetor dhe në fund të vitit shkollor Këshillin e Arsimtarëve, Këshillin e Shkollës, Këshillin e Prindërve, Këshillin Komunal për të arriturat e nxënësve në nivel të klasëve dhe në nivel të shkollës dhe marrjen e masave për përmisimin e suksesit dhe rezultateve në procesin mësimor për vitin shkollor që vijon.

Në përputhje me Ligjin për arsim fillor i RMV, realizimi dhe organizimi i mësimit plotësues nga arsimtarët me plan-programe të veçanta për përmisimin e suksesit tek nxënësit që kanë ngecje në procesin mësimor, si dhe organizimi i mësimit shtues me nxënës të talentuar të cilët kanë ambicje dhe dëshirë për program të zgjeruar mësimor dhe kjo mund të organizohet edhe me formimin e seksioneve nga lëndë të ndryshme mësimore sipas aktiveve profesionale.

Siç është bërë traditë që në vazhdimësi nga arsimtarët të bëhet promovimi i nxënësve në nivel të klasës dhe në nivel të shkollës për nxënësit me të arritura shembullore por edhe shpërblimi nga ana e shkollës me fletëlëvdata, diploma dhe dhurata modeste për nxënësit shembullor dhe nxënësit që arrijnë rezultate shumë të mira në garat shkollore të niveleve të ndryshme.

Organizimi i ekskursioneve dhe piknikut në natyrë me nxënës me karakter arsimor, organizimi i orëve praktike duke vizituar monumente kulturore, fetare, arsimore, institucioneve administrative, organizatat afariste, njohja me gjeografinë, muzetë, florën dhe faunën e qytetit, me qëllim që nxënësit të fitojnë një dimension të ri të edukimit dhe marrjes së njohurive të reja jashta bankave të shkollës.

Angazhim për vazhdimësi të planifikimit të organizimit të prezentimeve, punëtorive dhe tribunave për nxënësit e shkollës nga arsimtarët, ekspertë të lëmive të ndryshme për trajtimin dhe marrjen e informacioneve nga lëmitë e ndryshme shkencore apo fushave tjera që nxënësit të pajisen me kulturë të përgjithshme nga të gjitha sferat e jetës, sigurisht duke patur parasysh moshën dhe aftësitë konjugtive të tyre.

Integrimi i edukimit ekologjik në SHFK “Said Najdeni”-Dibër

Duke qenë të vetëdijshëm që ambienti ynë jetësor rrezikohet seriozisht nga ndotja, mbeturinat dhe e gjithë ajo që quhet “ndotja globale” imponohet një angazhim maksimal dhe serioz nga të gjitha resurset njerëzore të shkollës që të organizojmë një menaxhim dhe mbrojtje të suksesshme të të gjitha ambienteve (të brendshme dhe të jashtme) të shkollës nga ndotja. Në kuadër të shkollës si objekt dhe si institucion të menaxhohet me kujdesin më të madh me resurset e domosdoshme për funksionimin normal të shkollës siç janë energjia, uji, menaxhimi i mbeturinave si dhe rregullimi i oborrit të shkollës duke mbjellur pemë të reja dhe lule.

Edhe këtë vit shkollor (2026-2027) shkolla do të menaxhojë përsëri me 4 standarde ashtu si edhe vitin e kaluar shkollor, sepse sipas vlerësimeve tona këto fusha janë më të rëndësishme, e ato janë : standardi për kursimin e ujit (është vendosur ujëmatës), standardi për kursimin e energjisë elektrike (që tashmë është më e lehtë pasi kemi të instaluara Panelet diellore fotovoltaike që prodhojnë energji elektrike për shkollën sidomos ditëve me diel), standardi për menaxhimin e mbeturinave dhe standardi mbi rregullimin e oborrit të shkollës. Tashmë nëpër hapësira dhe ambientet e shkollës janë vendosur parrulla dhe njoftime të ndryshme për ngritjen e vetëdijes së nxënësve për kursim. Ky aktivitet do të vazhdojë të plotësohet dhe azhurohet sipas nevojave aktuale.

Është realizuar edhe një projekt në bashkëpunim me UNICEF. Bëhen përpjekje për zëvendësimin e rubinetave nëpër tualete me qëllim të kursimit të ujit – qëllimi është të vendosen rubineta me senzor.

Eko-këshilli i shkollës do të udhëheq me të gjitha aktivitetet dhe praktikisht do t'i kryejë të gjitha angazhimet dhe punët për kursim sa më të suksesshëm të ujit dhe energjisë dhe për të siguruar një ambient ekologjik sa më të pastër dhe të shëndoshë. Gjatë këtij viti shkollor eko-këshilli do të hartojë një plan praktik për aktivitetet që do të organizohen për problemet të lartëpërmendura, plan që do të vlejë në periudhën prej 1 shator 2026 deri më 31 gusht 2027. Shkolla planifikon që për vitin shkollor 2026/2027 të kursejë në harxhimin e energjisë elektrike për 30%-40% më pak në krahasim me vitet e kaluara – pasi janë në përdorim Panelat Diellor që planifikohet te dyfishohen gjat vitit shkollor 2026-2027 dhe shkolla shfrytëzon atë energji,gjithashtu u bë rikonstruim i dritareve,dyerve dhe fasadimi i pjesës së jashtme të shkollës që ndikoj dukshëm në kursimin e energjisë .Njëkohësisht shkolla synon që gjatë këtij viti shkollor të kursejë ujin e pijshëm dhe të harxhojë më pak ujë për 20% ose 30%. Planifikojmë që edhe oborri shkollor të përsojë ndryshime tjera (pasi disa u realizuan vitin e kaluar në kuadër të aktiviteteve me prindër) me ç'rast do të ketë sipërfaqe të të mbjellave dhe të gjelbëruara me bar si dhe mbjellje të fidaneve të drunjve e me këtë synohet që shkolla të ketë një oborr të pastër këte vit planifikojmë edhe vizatimin e disa pjeseve të oborrit dhe krijimin e minikëndeve për lojra me angazhim e arsimtarëve dhe nxënësve, të bukur dhe të rregulluar mirë që do t'u shërbente nevojave të nxënësve dhe të gjitha resurseve njerzore të shkollës. Kujdes i vaçantë u kushtohet fidaneve dhe pemëve që tashmë janë të mbjellura disa vite më parë. Si zakonisht, çdo vit shkollor planifikojmë që me nxënësit e shkollës nën udhëheqjen e arsimtarëve të bëhet pastrimi dhe mirëmbajtja e ambientit jetësor përreth shkollës dhe lagjes në të cilën graviton shkolla.

Për realizimin e këtij këtë plani, shkolla do të komunikojë me shoqatat ekologjike, pushtetin vendor por edhe me organizata në nivel shtetëror dhe ndërkombëtar me qëllim që nxënësit tanë të jenë aktiv dhe të kontribuojnë në mbrojtjen e ambientit jetësor në nivel qyteti duke menduar gjithmonë në mbrojtjen e mjedisit jetësor të të gjithë botës.

Të gjitha aspektet e realizimit të aktiviteteve brenda vitit shkollor 2026/2027 si dhe bartësit e këtyre aktiviteteve me qëllim që të njejtat të mund të ndiqen dhe plotësohen sipas nevojave dhe specifikave, programit vjetor për punën dhe udhëheqjen e SHFK "Said Najdeni" – Dibër, do t'i bashkangjitet plani operativ/veprues i cili do të përpilohet sipas aktiviteteve Shator 2026 – deri Gusht 2027 duke e përshtatur sipas situatave apo rekomandimeve të MASH dhe institucioneve tjera në RMV.

Realizimi i projektit "Integrimi ndëretnik në arsim" si dhe aktivitete të ligjëratave për antikorrupsion në SH.F.K. "Said Najdeni" – Dibër

Shkolla si institucion arsimor në aspektin teorik është e përgaditur që edhe në praktikë ta realizojë këtë projekt si në qasjen afatshkurtër poashtu edhe në atë afatgjatë sipas rekomandimeve dhe udhëzimeve të MASH.

Edhe pse është shkollë fillore nëntëvjeçare në të cilën mësimi zhvillohet vetëm në një gjuhë përkatësisht vetëm në gjuhën shqipe, pas trajnimeve të arsimtarëve dhe desiminimit të këtij projekti në shkollën tonë, në javën e parë të tetorit 2026 do të azhurohet ekipi tashmë i formuar për këtë projekt - në vazhdim të tekstit me shkurtesën e projektit PINA) që do të jetë përgjegjës për realizimin e këtij projekti për vitin shkollor 2026/2027.

-Për ligjëratat dhe trajnimet për **antikorrupsion** do të angazhohen të gjithë arsimtarët-kujdestarë, shërbimi professional si dhe koordinatore do të jetë arsimtarja e Kulturës Qytetare e cila do të marrë udhëzimet e duhura nga MASH.

Gjithashtu do të zhvillohen aktivitete që do të mundësojnë njohjen e gjuhëve të etnive që jetojnë në R. e Maqedonisë së Veriut, kulturave të tyre, traditave, muzikës, folklorit, letërsisë, mënyrës së të jetuarit etj. Qëllimi i aktiviteteve që do të zhvillohen për realizimin e këtij projekti (komponentë) për këtë vit shkollor do të jetë promovimi i vlerave të përbashkëta në mes të etnive të ndryshme në R. e Maqedonisë së Veriut. Në aspektin afatgjatë të këtij projekti është edukimi i nxënësve për të njohur realitetin multietnik, multireligjioz dhe multikulturor të R. së Maqedonisë së Veriut. Në aspektin praktik të kultivimit të vlerave multietnike, shkolla me pjesmarrje të arsimtarëve dhe nxënësve do të krijojë partneritet me një shkollë tjetër të të njejtës komunë në të cilën mësimi realizohet në gjuhë tjetër nga shkolla jonë gjegjësisht ku mësimi zhvillohet në gjuhën maqedone ose turke. Shkolla partnere me grupet e mësimdhënësve dhe nxënësve të shkollave respektive do të vizitojnë njëra-tjetrën që të njihen me resurset njerzore dhe kapacitetet tjera me të cilat disponojnë shkollat partnere që do të bashkëpunojnë me njëra-tjetrën në frymën e respektit të kulturave të ndryshme.

Në kuadër të këtij projekti sëbashku me ekipin e PINA-s, këtë vit shkollor do të zhvillojmë aktivitete me arsimtarë dhe nxënës që do tu takojnë lëmive të sportit – aktivitete sportive me ekipe sportive të përziera të të dyja shkollave, në kuadër të komunës, regjionit dhe republikës. Aktivitete të përbashkëta ekologjike për pastrimin e qytetit të Dibrës dhe rrethinës – grupe ekologjike me nxënës të përzier të të dyja shkollave të komunës së Dibrës dhe më gjerë, ekskursione të përbashkëta brenda rrethit të qytetit, etj.

SHFK "Said NAjdeni" - Dibër në vitin shkollor 2026/2027 do të zhvillojë aktivitete me karakter multietnik që do të realizohen nën patronatin e komunës së Dibrës por edhe në nivel regjional dhe atë republikan. Në këtë aspekt do të shfrytëzohen edhe rekomandimet e MASH-it për kuize të përbashkëta, vizita të nxënësve etj. Projekti për Integrim ndëretnik në arsim tashmë është bërë edhe kategori e vlerësimit të punës së përgjithshme të shkollës nga ana e Inspektoratit shtetëror të arsimit gjatë procesit të evaluimit integral të punës së shkollës. Me përkrahjen e udhëheqjes, ky ekip do të përpilojë planin për aktivitetet në kuadër të këtij projekti në bashkëpunim me të gjitha resurset njerzore të shkollës.

Realizimi i aktiviteteve jashta mësimore - seksionet sipas interesit dhe aftësive të nxënësve

- Sh.F.K. "Said Najdeni" – Dibër në kuadër të Programit vjetor të shkollës për vitin shkollor 2026/2027 ka paraparë përparimin dhe zhvillimin e nxënësve të talentuar nëpërmes të aktiviteteve të lira dhe jashta mësimore duke u organizuar në seksione të ndryshme.
- Në kuadër të Sh.F.K. "Said Najdeni" – Dibër për vitin shkolor 2026/2027 nxënësit e shkollës për të zhvilluar talentin e tyre do të organizohen nëpërmes të këtyre seksioneve që do të udhëhiqen nga këta arsimtarë-koordinatorë :

Nr.	Seksioni	Arsimtari koordinator
1	Seksioni i gjuhës shqipe (dramës dhe poezisë)	**Jehona Pekmezi**
2	Seksioni i kimistëve të rinj	**Mereme Paçuku**
3	Seksioni i biologjisë dhe Kryqit të Kuq të nxënësve	**Miron Mulladauti**
4	Seksioni i fizicientëve të rinj	**Almira Veliu**
5	Seksioni i artit figurativ	**Albulena Kaba**
6	Seksioni i instrumentistëve dhe korrit të shkollës	**Mahmut Marku**
7	Seksioni i sportit	**Rilind Koleci**
8	Seksioni i ekologëve të rinj	**Miron Mulladauti dhe Eduarta Rexha**
9	Seksioni i matematicientëve të rinj	**Sara Dovolani**
10	Seksioni i gjuhëve të huaja	**Drilona Capa-Dumani**
11	Koordinatore për realizimin e projektit "Integrim ndëretnik në arsim"	**Lindijana Piperku**
12	Micro:bit klubi i shkollës/ Informaticientët	**Rajmonda Piperku**

- Me angazhimin tonë do të konkurojmë që përsëri të fitojmë **Projekt Erasmus+** Projekti parashikon shkëmbim përvojash me shkollat e Unionit Evropian (Turqi, Rumani, Francë, Spanjë etj) ku nxënës dhe arsimtarë nga shkolla do të udhëtojnë e vizitojnë shtetet e lartëpërmendura por të njejtën do ta bëjnë edhe shkollat partnere nga këto shtete. Të gjitha shpenzimet për realizimin e projektit do t'i mbulojë Bashkimi Evropian nëpërmjet Agjensionit të RMV.

- Në institucionin që udhëheq është krijuar traditë shumëvjeçare që nxënësit e shkollës talentin dhe kreativititetin e tyre ta tregojnë duke marrë pjesë në të gjitha garat shkollore (90% të garave) qofshin ato interne, komunale, regjionale, republikane por edhe ndërkombëtare. Në këto gara nxënësit e kësaj shkolle kanë treguar rezultate dhe suksese të lakmueshme.

- Ekipi udhëheqës në bashkëpunim me arsimtarët edhe për vitin shkollor 2026/2027 kemi për qëllim dhe synim që ky vit shkollor të jetë edhe më i suksesshëm në prezentimin e njohurive dhe shkathtësive të nxënësve në garat shkollore si dhe aktivitete tjera me karakter publik qofshin ato në nivel lokal por edhe atë shtetëror ose edhe ndërkombëtar. Drejtoria e shkollës do të ofrojë përkrahjen pa rezervë profesionale, morale dhe financiare që këto aktivitete të realizohen me sukses të plotë për vitin shkollor 2026/2027 sepse ata nxënës përveç suksesit të tyre personal do të promovojnë edhe punën e shkollës në nivelet e lartëpërmendura.

PLANI AKSIONAL DHE VEPRUES PËR AKTIVITETET QË DO TË ZHVILLOHEN NË SH.F.K "SAID NAJDENI" – DIBËR PËR VITIN SHKOLLOR 2026 – 2027

AKTIVITETI 1	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 1	**Gusht – Shtator 2026**	Drejtori, Ndihmës-drejtori Shërbimi pedagogjiko-sociologjk/Psikologu aktive profesionale arsimtarët e klasëve të para Personeli teknik Byroja për zhvillimin e arsimit
1. Ndarja e nxënësve nëpër klasë dhe paralele. 2. Shpërndarja e lëndëve dhe orëve mësimore mësimdhënësve sipas pregaditjes profesionale 3. Njoftimi i prindërve nëpërmes të ftesave që të regjistrojnë fëmijët e tyre në klasën e parë. 4. Regjistrimi i nxënësve në klasën e parë dhe formimi i paraleleve dhe caktimi i udhëheqësve të klasëve.		
5. Nxënësit e klasës së parë të zhvillojnë mësimin në lokale apo klasë adekuate për moshën e tyre gjegjësisht në klasët e adaptuara në objektin qëndror të shkollës. 6. Punimet përfundimtare për pregaditjen e klasëve dhe hapësirave tjera në aspektin higjieniko-sanitar të gatshme për pranimin e nxënësve dhe mësimdhënësve. 7. Bashkëpunim profesional dhe takime pune të shpeshta me bashkëpunëtorët profesional për udhëheqje dhe koordinim të vazhdueshëm të procesit edukativo-arsimor në shkollë. 8. Takime më të shpeshta të aktiveve profesionale nën koordinimin e vazhdueshëm të pedagogut të shkollës. Udhëzime për përpilimin e planeve sa më cilësore vjetore.		
9. Pregaditjet për vitin shkollor 2026/2027 dhe caktimi i kujdestarëve që do të udhëheqin me paralelet e tyre si dhe caktimi i arsimtarëve që do të relizojnë programet mësimore nga MASH. 11. Respektimi i ligjit nga të gjithë të punësuarve pranë organizatës së shkollës që të mbajnë përgjegjësi për punën e tyre dhe në çdo kohë gjatë orarit të punës t'i japin llogari udhëheqjes së shkollës (obligim ligjor dhe statutar) 12. Përcjellja e seminareve nga të gjithë mësimdhënësit.		

AKTIVITETI 2	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 2 1.Njohja e arsimtarëve me ndryshimet dhe plotësimet e plan programeve mësimore dhe ndryshimet në lëndët e detyrueshme dhe zgjedhore . 2.Do të vazhdojë inkorporimi i plan-programeve sipas rekomandimeve të MASH-it për konceptin e ri të nëntëvjeçares. 3.Përcjellja e procesit edukativo-arsimor të klasëve të para gjatë formimit të paraleleve dhe sistemimit të tyre. 4.Mbledhje prindore me prindët e të gjithë klasëve të shkollës me qëllim të përforcimit dhe përfaqësimit gjithpërfshrirës të prindërve në këshillin e prindërve.	**Tetor 2026, dhe në kontinuitet për çdo muaj.**	Drejtori, ndihmësdrejtori shërbimi profesional-Pedagogu, Psikologu,Sociologu mësimdhënësit Bibliotekisti Komisioni për menaxhin me fondin e teksteve shkollore
5.Mbledhje me këshillin e shkollës dhe të arsimtarëve për prezentimin e raportit vjetor të drejtorit për vitin shkollor 2025/2026 dhe propozim programi nga ana e drejtorit për vitin shkollor 2026/2027 6.Mbledhje me këshillin e prindërve për ndërtimin e strategjisë së përbashkët me organet tjera të shkollës për menaxhim dhe përparim të procesit të gjithmbarshëm të punës edukativo-arsimore në shkollë. 7.Dorëzimi i plan-programeve mësimore globale nga mësimdhënësit për vitin shkollor 2026/2027 në formë elektronike. 8.Përgaditja e programit për mentorimin e arsimtarëve-praktikant për vitin shkollor 2026-2027 nga pedagogu i shkollës		
9.Azhurimi dhe kontrollimi i plan-programeve mësimore të arsimtarëve dhe dhënia e udhëzimeve. 10.Mbledhje me aktivet Profesionale nën koordinimin e pedagogut dhe psikologut të shkollës. 11.Mbledhje prindore me prindët e klasëve të para (kujdestarët) 12.Azhurimi i ekipit të nxënësve që do të ndihmojnë në mirëmbajtjen e sistemit kompjuterik të shkollës. 14.Shpërndarja e librave shkollor falas për të gjithë nxënësit e shkollës nga Komisioni për menaxhimin e fondit të librave të shkollës		

AKTIVITETI 3	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 3	**Tetor- Nëntor 2026, dhe në kontinuitet për çdo muaj.**	Drejtori, Ndihmës Drejtori shërbimi profesional-Pedagogu, Psikologu,Sociologu kujdestarët e klasëve dhe aktivet profesionale
1.Azhurimi dhe plotësimi i rendit shtëpiak të shkollës si dhe kodekset të sjelljeve të arsimtarëve dhe nxënësve nga ekipi i angazhuar. 2. Mbikqyrja dhe kontrollimi i higjienës, pastërtisë, inventarit të shkollës dhe oborrit të shkollës – sipas rekomandimeve të MASH për sëmundje eventuale. 3. Kontrollimi i librave shkollor dhe përdorimi i tyre (nga aktivet) 4. Kontrollimi dhe përcjellja e pregaditjeve ditore të mësimdhënësve 5.Pajisja e nxënësve me revista shkollore si dhe organizimi dhe realizimi i revistës së murrit nga nxënësit me ndihmën e arsimtarëve të gjuhëve 6. Angazhimi i Këshillit të shkollës dhe udhëheqjes për sigurimin e mundshëm të mjeteve financiare nga donator të ndryshëm për sigurimin e mjeteve mësimore për nxënësit që kanë status social-ekonomik të rrezikuar		
7. Kontrollimi dhe përcjellja e rregullshmërisë së nxënësve në procesin mësimor 8. Vizitë arsimtarëve në orët mësimore dhe përcjellja e vazhdueshme e punës së tyre. 9.Përcjellja e vazhdueshme e cilësisë së mësimit dhe marrja e masave që ky proces të zhvillohet dhe përsoset përherë e më shumë – duke inkorporuar metodat dhe teknikat e reja të mësimdhënies. 10.Komunikimi i vazhdueshëm me prindët që nxënësit ta përcjellin mësimin rregullisht dhe pa mungesa. 11.Formimi i ekipit të shkollës nga arsimtarët të cilët do të koordinojnë dhe mbikqyrin realizimin e planifikimit të notimit të nxënësve nën koordinimin apo udhëheqjen e pedagogut të shkollës. 12. Angazhimi i kujdestarëve dhe shërbimit pedagogjik-sociologjik që në vazhdimësi të minimizohen sjelljet destruktive dhe devijante të nxënësve në shkollë por edhe jashta saj.		Drejtori, Ndihmës Drejtori shërbimi profesional-Pedagogu, Psikologu,Sociologu kujdestarët e klasëve dhe aktivet profesionale
13. Sigurimi i naftës për ngrohjen e klasëve dhe hapësirave tjera të shkollës. 14. Bashkëpunimi me Qendrat shëndetësore (shërbimin pediatrik, stomatologjik) për kontrollimin sistematik Shëndetësor të nxënësve. 15.Mentorimi i punës së mësimdhënësve të rinj praktikant. 16.Kontrollimi dhe mbikqyrja e vazhdueshme e përdorimit të TIK-ut nga nxënësit dhe arsimtarët – azhurim të sistemit. 17.Sociologu/Psikologu,Defektologu i shkollës të përpilojë plan të detajuar për punë me nxënësit me nevoja të veçanta që do ta realizojë në bashkëpunim me kujdestarët e klasëve dhe bashkëpunëtor të jashtëm brenda dhe jashtë komunës Dibër.		

AKTIVITETI 4	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 4	**Tetor- Nëntor 2026, dhe në kontinuitet për çdo muaj.**	Drejtori, Ndihmës Drejtori shërbimi profesional- Pedagogu, Psikologu,Sociologu kujdestarët e klasëve, kryetarët e aktiveve, Sekretari, Personeli teknik, Arsimtarët e gjuhës, Arsimit muzikor dhe artit figurativ**.**
1.Organizimi i mbledhjeve prindore për tre mujorin e parë. 2. Mbledhje me këshillin e shkollës dhe prindërve për pranimin e mësimdhënësve të rinj për vitin shkollor 2026 / 2027 3.Organizimi i testimeve për vlersimin e punës kualitative të arsimtarëve. 4. Organizimi i testimeve elektronike për të përcjellur suksesin dhe rezultatet të nxënësve në procesin mësimor. 5.Organizimi i aksionit ekologjik nga personeli teknik, arsimtarët, nxënësit në mbjelljen e drunjve dekorativ në oborrin e shkollës por edhe në ambientin përreth shkollës dhe në rrethinat e qytetit të Dibrës.		
6. Vizitë dhe përcjelle e punës së klasëve prej I - III 7. Vizitë dhe përcjellje e procesit mësimor të klasëve IV – IX 8.Vizitë dhe përcjellje të punës tek klasët e para. 9.Vizitë dhe përcjelljee orëve mësimore tek cikli i lartë në lëndët e shkencave natyrore. 10.Kontrollimi dhe kujdesi për higjienën përsonale dhe kolektive të nxënësve si dhe përcjellja e shëndetit të tyre. 11.Kontrollimi dhe përcjellja e orëve mësimore të arsimtarëve të mësimit lëndor te arsimtarët e lëndëve të gjuhëve dhe shkathtësive.		
12. Kontrollimi i funksionimit të nxemjes qëndrore dhe kujdesi që hapësirat e shkollës të jenë gjithmon të ngrohta dhe sipas standardeve. 13. Kontrollimi i gjendjes financiare të shkollës. 14.Organizimi i festës së 28 Nëntorit 15.Kontrollimi i dosjes profesionale të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional. 16.Kontrollimi i portfolios së nxënësve nga Pedagogu, Drejtori dhe ndihmës-drejtori i shkollës 15.Mentorimi i punës së mësimdhënësve të rinj praktikant. 17.Kontrollimi dhe mbikqyrja e vazhdueshme e përdorimit të TIK-ut nga nxënësit dhe arsimtarët – azhurim të sistemit. 18.Sociologu i shkollës të përpilojë plan të detajuar për punë me nxënësit me nevoja të veçanta që do ta realizojë në bashkëpunim me kujdestarët e klasëve dhe bashkëpunëtor të jashtëm brenda dhe jashtë komunës Dibër.		

AKTIVITETI 5	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 5	**Dhjetor 2026- Janar 2027**	Drejtori në bashkëpunim me: bashkëpunëtorët profesional, Shërbimi pediatrik dhe komisioni për inventarizim
1.Kontrollimi dhe përcjellja për realizimin e plan-programeve mësimore nga ana e arsimtarëve për gjysëmvjetorin e parë 2026-2027. 2.Metodologjitë dhe format për vlerësimin e punës së arsimtarëve. 3. Analizë e suksesit të nxënësve dhe gjetja e formave të bashkëpunimit me faktorët që ndikojnë në përparimin e këtij suksesi. 4. Kontrollimi dhe analizimi i pregaditjeve ditore të arsimtarëve		
5.Kontrollimi dhe ndihma profesionale që duhet tu jepet arsimtarëve gjatë punës së tyre. 6. Vizitë në orët mësimorë në lëndët e gjuhëve. 7.Kontrollimi mjekësor sistematik i nxënësve të klasëve jo çift. 8.Pregaditjet për përfundimin e gjysëmvjetorit të parë të vitit shkollor 2026 / 2027		
1.Kontrollimi dhe përcjellja për realizimin e plan-programeve mësimore nga ana e arsimtarëve për gjysëmvjetorin e parë 2026-2027. 2.Metodologjitë dhe format për vlerësimin e punës së arsimtarëve. 3. Analizë e suksesit të nxënësve dhe gjetja e formave të bashkëpunimit me faktorët që ndikojnë në përparimin e këtij suksesi. 4. Analizë e rezultateve të arritura në gjysmëvjetorin e parë 2026-2027 dhe organizimi i takimeve me aktivet profesionale. 5.Përpilim i planit veprues në bazë të rezultateve të dalura nga statistikat e gjysmëvjetorit të parë me rekomandime dhe sugjerime për përmirësimin e punës në gjysmëvjetorine dytë. 6.Formim i ekipit i cili do ta përcjellë realizimin e planit veprues për përmirësim të rezultateve. 7.Përkrahje dhe mbështetje mësimdhënësve për të përmirësuar arritjet në gjysmëvjetorin e dytë 2026-2027.		

AKTIVITETI 6	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 6	Dhjetor 2026– Janar, Shkurt 2027	Drejtori në bashkëpunim me: bashkëpunëtorët profesional, Këshillin e prindërve
1. Përfundimi i suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësve për gjysëmvjetorin e parë të vitit shkollor 2026/2027 2. Analizë e statistikave dhe pregaditja e raportit të punës nga drejtori dhe ekipi për gjysëmvjetorin e parë të vitit shkollor 2026/ 2027		
3. Organizmi i takimeve me Këshillin e Arsimtarëve 4.Organizimi i mbledhjeve prindore për analizimin e rregullshmërisë së nxënësve në mësime dhe suksesin e tyre		
5. Vizitë paraleleve të klasëve të para. 6.Njoftim i prindërve me rezultatet e arritura në gjysmëvjetorin e parë 2026/2027(Këshilli i prindërve)		

AKTIVITETI 7	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 7	**Shkurt - Mars 2027**	**Drejtori, Ndihmës-drejtori,** **MASH,BZHA,** **qeverisja lokale,** shërbimi profesional-Pedagogu, Psikologu,Sociologu **arsimtarët e shkollës dhe këshilli i shkollës** **Komisioni për inventarizim** **Seksionet e shkollës**
1.Raporti i komisionit për inventarizim. 2.Organizimi i personelit teknik,nxënësve dhe arsimtarëve për mbjelljen e fidaneve të drunjve dekorativ në oborrin e shkollës si dhe zbukurimin e të njejtit. 3. Organizim i takimeve me këshillin komunal për problematikat që e preokupojnë shkollën.		
4.Organizimi i tribunave dhe puntorive për arsimtarët dhe prindët. 5.Bashkëpunim me qendrën shëndetsore dhe qendrën për punë sociale nën koordinimin permanent të sociologut të shkollës. 6. Kontrollimi I pregaditjeve ditore të arsimtarëve 7.Hospitimi në orët e arsimtarëve të klasëve të I deri të IX.		
8.Hospitimi në orët mësimore tek arsimtarët shkathtësive. 9. Organizimi i takimeve me bashkësinë të shkollës dhe bashkësive të klasëve 10.Hartimi dhe realizimi i programit artistik për festën e 7 Marsit Patronatit të shkollës nën koordinimin e arsimtarëve të gjuhës, artit figurativ, historisë dhe arsimit muzikor. 11. Hospitimi i orëve mësimore tek të gjithë mësimdhënësit e shkollës. Dhënia e udhëzimeve dhe mbështetjes profesionale		

AKTIVITETI 8	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 8	**Mars - Prill 2027**	Drejtori Bashkëpuntorët profesional, arsimtarët, kujdestarët, këshilli I prindërve dhe nxënësit
1.Informimi nëpërmes të fletushkave dhe takimeve të ndryshme për mbrojtjen e të drejtave të fëmijve 2.Shfrytëzimi i orëve të kujdestarisë nga kujdestarët e klasëve për temat që kanë të bëjnë me mbrojtjen dhe edukimin e fëmijëve për dëmet që shkaktojnë, duhani, alkoholi dhe droga.		
3. Aksion ekologjik për pastrimin dhe zbukurimin e mjediseve të shkollës me nxënësit dhe arsimtarët. Udhëzim për mirëmbajtje të mjedisit. 4.Vizitë në orët mësimorë në lëndët e shkathtësive 5.Organizim I takimeve të aktiveve profesionale për shkëmbim të përvojave profesionale në mes të arsimtarëve.		
6.Përpilim i orarit të vecantë për mbajtjen e aktiviteteve të lira me nxënës në sesionin pranveror 7. Vizitë në orët mësimore të lëndëve shkencore nga pedagogu i shkollës dhe drejtori. 8.Organizimi I testimeve të nxënësve për të konstatuar të arriturat e nxënësve në fund të ciklit të pare (klasa e I deri në të IX)		

AKTIVITETI 9	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 9	**Maj 2027**	Arsimtarët kujdestar në bashkëpunim me drejtorin dhe ndihmës drejtorin Bashkëpunëtorët profesional, MASH, BZHA
1.Organizimi i ekskurzioneve me karakter rekreativ,(pushimet pranverore dhe verore)mësimor dhe argëtues. 2.Pregaditja dhe mbajtja e mbledhjeve prindore		
3. Përgaditja dhe përkrahje për pjesmarrjen e nxënësve në garat komunale, regjionale dhe republikane. 4.Analizë e suksesit të nxënësve për tre mujorin e tretë 2026/2027 5.		
5.Marrja e masave për ngritjen e disciplinës dhe respektimit të rendit shtëpiak nga arsimtarët dhe nxënësit e shkollës. 6. Kontrollimi i punës financiare në shkollë (planifikim i mjeteve)		

AKTIVITETI 10	Koha e realizimit	Bartës
PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT 10	Maj – Qershor 2027	Drejtori, Ndihmës drejtori, Pedagogu, Sekretari i shkollës. Kujdestarët e klasëve Bibliotekisti
1.Kontrollimi i ditarëve dhe evidencës pedagogjike (udhëzime) 2.Kontrollimi i punës të aktiveve të mësimit klasor. Mbledhje me prindët e klasëve të IX. 3.Organizimi i ndeshjeve dhe aktiviteteve tjera sportive me karakter ndëretnik me nxënës të shkollës dhe gara me shkollat tjera. 4.Kontrollimi dhe përkujdesja ndaj ruajtjes së inventarit të shkollës dhe punës së personelit teknik		
5.Analizë e procesit edukativo-arsimor para mbylljes së suksesit. 6. Mbajtja e mbledhjeve të këshillit të klasëve, arsimtarëve të shkollës dhe prindërve. 7.Pregaditje për përfundimin e vitit shkollor 2026-2027. 8.Kontrollimi i librit kryesor dhe nënshkrimi i deftesave. Analizë e statistikave dhe raporteve tjera interne të shkollës.		
9.Zgjedhja e klasës më të mirë dhe nxënësve më të mirë të shkollës. Shpërndarja e fletëlëvdatave dhe dhuratave për nxënësit shembullor 10. Kontrollimi i punës së bibliotekistit dhe bibliotekës së shkollës. 11.Përgaditja e objektit, inventarit, dhe aspektet tjera teknike dhe organizative të shkollës për pushimet verore që pasojnë.		

Shkolla do të veprojë në pajtim me rekomandimet e dhëna nga Qeveria e R.M.V. si dhe udhëzimet nga Ministria e shëndetësisë. Planet do të përshtaten me qëllim që të mbrohet shëndeti i nxënësve dhe punonjësve sipas situatës të vlerësuar nga autoritetet zyrtare. Programi mund të pësojë ndryshime dhe plotsime sipas nevojave të institucionit dhe urdhëresat e MASH, BZHA, Komunës Dibër apo me kërkesë të oragneve të shkollës.

Sh.F.K. "Said Najdeni" – Dibër

Miratuan

Këshilli i shkollës
Kryetar
Lumi Croj

_____
(nënshkrimi)

(vula)

SHFK "Said Najdeni" – Dibër
Drejtor
Arsim Miftari

_____
(nënshkrimi)

Koordinator: Arsim Miftari
Përpunimi kompjuterik: Drejtoria/Rajmonda Piperku
Anëtarë: Arjeta Kërluku, Miron Mulladauti
Përkthimi në mkd – Drejtoria

Dorëzuar deri tek:
-Arkivi i shkollës
-Tabela e shpalljeve
-Posta elektronike e mësimdhënësve dhe ueb faqja e shkollës
-Këshilli i Komunës Dibër
-Këshilli i shkollës
-Inspektorati shtetëror i arsimit-Dibër

Dibër, Gusht 2026